



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.41 DEL 10/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2023.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **dieci** del mese di **luglio** alle ore **undici** e minuti **venticinque** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Ventimiglia Claudio - Sindaco	Sì
2. Specchiarelli Bruno - Assessore	Sì
3. Pinetti Umberto Serafino - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera da remoto del Segretario Comunale **Dott. Rocco ROCCIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Ventimiglia Claudio** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Enti adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Richiamato il Regolamento del "*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico*" approvato con deliberazione di G.C. n.128 del 12.12.2011, il quale prevede che la Giunta adotti annualmente una relazione sulla performance;

Visto il P.i.a.o. 2023-2025 deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 45 del 13.07.2023 con oggetto "Sezione organizzazione e capitale umano – Approvazione";

Analizzate le relazioni redatte dai Responsabili del servizio in merito al conseguimento degli obiettivi conseguiti nell'anno 2023;

Vista la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto l'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1. Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2. Di approvare** la Relazione della performance per l'anno 2023 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 3. Di prendere atto** che la Relazione sulla performance è già stata validata dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;

4. **Di stabilire** che la Relazione sulla performance venga pubblicata alla Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune;
5. **Di demandare** al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;
6. **Di inviare** l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI GOLASECCA
PROVINCIA DI VARESE



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ESERCIZIO 2023**

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Golasecca, a decorrere dall'anno 2014, si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile – ma non sufficiente – per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del Piano triennale degli obiettivi e della Performance 2023-2025, la Giunta ha assegnato ai settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Il Comune di Golasecca, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 128 del 12-12-2011 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo Regolamento contenente anche la nuova disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall'esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione addotta dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l'assegnazione degli obiettivi e l'approvazione del Piano della performance rispettava i principi sanciti dal D.Lgs. n. 150/09.
2. Assegnazione degli obiettivi per il 2023 ai Responsabili di Settore con delibera della Giunta Comunale n. 45/2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023-2025.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2023 ed i risultati ottenuti, portando per la prima volta a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2023, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) Programmi e obiettivi;
- b) Organizzazione interna dell'ente;
- c) I risultati raggiunti,
- d) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi del Piano della Performance e premialità.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2023

Il Comune di Golasecca definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso. Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi o di mantenimento.

1) Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente;

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 100 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Sono assegnati annualmente 2 obiettivi per ciascun Servizio.

2) Obiettivi gestionali o di mantenimento: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale apicale (limitatamente al comportamento) che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie assegnate con PRO e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in SCHEDA, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i 7 Settori operativi in cui si articola la macrostruttura del Comune di Golasecca.

Essi sono, di regola, diretti da personale inquadrato nella categoria ex D (esclusi i Servizi ricoperti da Amministratori ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 388/2000) e destinatario di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, oppure Amministratori, come segue:

Nel caso il Responsabile del Servizio coincida con un Amministratore, la relativa Scheda non è presente.

DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AMMINISTRATIVO-TRIBUTI	Amministratore - BRUNO SPECCHIARELLI
FINANZIARIO-PERSONALE	LUCA NOBILI
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Amministratore - BRUNO SPECCHIARELLI
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	SALINA FIORENZO
SERVIZI SOCIALI	PAOLA BERRA
DEMOGRAFICI	Amministratore - CLAUDIO VENTIMIGLIA
POLIZIA LOCALE	Amministratore - CLAUDIO VENTIMIGLIA

Si precisa che l'Ufficio di Polizia Locale, sotto il profilo organizzativo, non appartiene ad alcuna delle strutture (Servizi) in cui è diviso l'Ente. Tuttavia all'Ufficio di Polizia Locale sono assegnati obiettivi operativi che concorrono al conseguimento della Performance organizzativa del Comune.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2023 (compresi i responsabili):

Dipendenti in servizio:

Tempo indeterminato 13 (di cui 11 a tempo pieno)

Totale dipendenti in servizio 13

Il Comune ha attive inoltre le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi/macrofunkzioni:

1) gestione associata del Servizio di Edilizia Privata ed Urbanistica con il Comune di Mornago;

2) gestione associata della Funzione del SUAP con il Comune di Somma Lombardo (VA);

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI del PIANO DELLA PERFORMANCE – RISULTATI RAGGIUNTI

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Settore.

RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE:
PAOLA BERRA

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	Predisposizione atti per affidamento in concessione del Micronido I Folletti di Diamante.	STRATEGICO 1	40
2	Predisposizione del Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani	STRATEGICO 2	30
3	Predisposizione atti per affidamento del Servizio Educativo Integrato e monitoraggio andamento del Servizio stesso. Monitoraggio costante delle situazioni dei minori affidati all'Ente dall'Autorità Giudiziaria.	GESTIONALE	20
4	Continuità nelle rendicontazioni per le misure regionali e i bandi dell'Ambito Distrettuale. Partecipazione alle attività dell'Ambito. Distrettuale (Tavolo Tecnico delle A.S. e Tavolo dei Responsabili dei Servizi Sociali) per aggiornamento costante sui progetti a valere sul PNRR.	MANTENIMENTO	10

- Obiettivo n. 1: Raggiunto interamente
- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente
- Obiettivo n. 3: Raggiunto interamente
- Obiettivo n. 4: Raggiunto interamente

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE :
Dott. LUCA NOBILI

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	1)Gestione e rendicontazione fondone COVID. 2)Monitoraggio finanziamenti PNRR	STRATEGICO 1	40
2	Affiancamento al personale dell'ufficio tributi. Predisposizione del PIAO. Supporto all'Ufficio Tecnico per la predisposizione e rendicontazione varia di bandi di gara (Piattaforme TBEL ed altre).	STRATEGICO 2	30
3	Predisposizione atti per assunzione personale del servizio tributi.	GESTIONALE	20
4	Escussione crediti della Società Alfa srl (mutui acquedotto), adempimenti specifici derivanti dai rapporti con i vari organi 8es. Amministrazione, Corte dei Conti, Revisore, MEF – Ministero Economia e Finanze, ecc.)	MANTENIMENTO	10

- Obiettivo n. 1: Raggiunto interamente
- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente

- Obiettivo n. 3: Raggiunto interamente
- Obiettivo n. 4: Raggiunto interamente

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA) :
 Fiorenzo Salina

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	Approvazione piano regolatore cimiteriale	STRATEGICO	40
2	Approvazione piano eliminazione barriere architettoniche – P.E.B.A.	STRATEGICO	30
3	Rinnovo nomina Commissione Paesaggio in scadenza giugno 2023 in base al triennio di durata.	GESTIONALE	20
4	Supporto tecnico ai legali dell'Ente per il contenzioso in atto del p.i.i. Via Cesare Battisti	MANTENIMENTO	10

- Obiettivo n. 1: Raggiunto interamente
- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente
- Obiettivo n. 3: Raggiunto interamente
- Obiettivo n. 4: Raggiunto interamente

PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista del Regolamento sulla valutazione delle Performance sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Settore, i dipendenti. Per i primi, le valutazioni sono state fatte dal Nucleo di Valutazione. Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Settore tramite le apposite schede di valutazione.

Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata al Comune di Golasecca è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Può concludersi e affermarsi che Il Piano della Performance, (introdotto nel 2014) ha introdotto strumenti operativi utili ancorché via sia la necessità di ulteriore miglioramento.

La valutazione delle performances è stata validata dall'OIV (Ns. Prot. 4606/2024).

Golasecca 09.07.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
 (F.to Dr. Rocco ROCCIA)



COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VARESE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2023.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile	Firma
Tecnico	Favorevole	09.07.2024	Rocco ROCCIA	F.to Rocco ROCCIA

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Ventimiglia Claudio

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Rocco ROCCIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del D. Lgs 267/2000)

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Rocco ROCCIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____ .

Il dipendente
