



COMUNE DI GOLASECCA
PROVINCIA DI VARESE

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2010-2015

**(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149-D.L. 16/2014
convertito nella Legge n. 68/2014)**

PREMESSA	pag.4
PARTE I – DATI GENERALI	
1. Dati generali	pag.5
1.1 Popolazione residente	pag.5
1.2 Organi politici	pag.5
1.3 Struttura organizzativa	pag.6
1.4 Condizione giuridica dell’Ente	pag.6
1.5 Condizione finanziaria dell’Ente	pag.6
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	pag.7
2. Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	pag.15
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA’ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	
1. Attività normativa	pag.15
2. Attività tributaria	pag.16
2.1 Politica tributaria locale	pag.16
3. Attività amministrativa	pag.17
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL’ENTE	
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’Ente	pag.18
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	pag.19
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	pag.20
3.4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	pag.21
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	pag.22
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	pag.22
4.1 Rapporto tra competenza e residui	pag.24
5. Patto di stabilità interno	pag.24
6. Indebitamento	pag.24
6.1 Evoluzione indebitamento dell’ente	pag.24
6.2 Rispetto del limite di indebitamento	pag.25
7. Conto del patrimonio in sintesi	pag.25
7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio	pag.26

8. Spesa di personale	pag.26
8.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo di mandato	pag.26
8.2 Spesa del personale pro – capite	pag.27
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	pag.27
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	pag.27
8.5 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	pag. 27
8.6 Fondo risorse decentrate	pag.27
8.7 . Indicare il provvedimento che l'ente ha adottato ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	pag. 28

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti	pag.29
2. Rilievi dell'Organo di Revisione	pag. 31
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	pag. 32

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

	pag.31
5.1 Rispetto vincoli di spesa	pag.31
5.2 Dinamiche retributive	pag.31
5.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile	pag.31
5.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	pag.32
5.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni	pag.34

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per i dati riferiti all'anno 2014, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati verbale di chiusura approvato dalla Giunta Comunale in data 16.02.2015) in quanto il rendiconto della gestione 2014 non è ancora stato approvato, considerato che il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2014.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

31.12.2010	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014
2694	2714	2706	2689	2735

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

-Sindaco

Reggio Maria Maddalena

-Vicesindaco

-Assessore al bilancio, tributi, commercio, industria e artigianato
dal 07/04/2010 al 06/06/2014

Poli Roberto Santo Giuseppe

-Vicesindaco

-Assessore ai tributi, commercio, industria e artigianato,
politiche giovanili, rapporti con le associazioni sul territorio
Informatizzazione e digitalizzazione dei processi Amministrativi
dal 06/06/2014

Poli Roberto Santo Giuseppe

-Assessore istruzione, cultura e servizi sociali
dal 07/04/2010

Pellizzaro Edi Maria

-Assessore sport, tempo libero, politiche giovanili,
Informatizzazione e digitalizzazione dei processi
Amministrativi

dal 07/04/2010 al 06/06/2014

Mordente Marcello

-Assessore ai bilancio, sport e ecologia
dal 06/06/2014

Chierichetti Gian Luigi

-Assessore edilizia privata e urbanistica
dal 16/07/2013

Andolfato Umberto Emanuele
Ambrogio

CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco e Presidente

Reggio Maria Maddalena

Consigliere Comunale

Cefola Francesco

Consigliere Comunale	Mordente Marcello
Consigliere Comunale	Pellizzaro Edi Maria
Consigliere Comunale	Poli Roberto Santo Giuseppe
Consigliere Comunale	Simoni Maria Rosa
Consigliere Comunale	Tondini Chiara
Consigliere Comunale	Grazioli Alessandro
Consigliere Comunale	Franchini Anna
Consigliere Comunale	Chierichetti Cinzia
Consigliere Comunale	Codoro Maurizio
Consigliere Comunale	Fantin Alessandro
fino al 28/09/2011	
Consigliere Comunale	Pinetti Umberto Serafino
dal 30/09/2011	
Consigliere Comunale	Gugliotta Massimo
fino al 19/11/2012	
Consigliere Comunale	Cececotto Giuseppe
Dal 28/11/2012	

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 6 (Servizio finanziario, Servizi Amministrativi-Tributi, Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione, Servizi edilizia privata e territorio, Servizi socio-culturali-educativi, Servizio di Polizia Locale)

Numero totale personale dipendente al 31.12.2010 nr. 14

Numero totale personale dipendente al 31.12.2014 nr. 14

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;

- non ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.LO. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ ESTERNO:

Le elezioni del marzo 2010 hanno portato alla conferma della precedente Amministrazione Reggio che si è trovata a gestire progetti ed attività avviati e rimasti interrotti nel periodo del Commissariamento.

Al fine di non disperdere gli sforzi effettuati nei mesi del precedente mandato, l'attività amministrativa si è svolta con particolare impegno, appunto finalizzata al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Essi erano stati descritti nel programma elettorale: un programma molto denso di proposte per il quale l'amministrazione ha rivolto, come promesso, impegno costante e propositivo.

Seguendo il tracciato descrittivo, l'Amministrazione ha reso possibile le seguenti opportunità:

INFORMATIZZAZIONE

- **Linea Internet:** il potenziamento della linea veloce Internet su grande parte del territorio comunale, mediante installazione di antenna Eolo, con connessioni riservate al comune, includendo a titolo gratuito le scuole, la biblioteca e la sede della Protezione Civile.

-**Informatizzazione sito comunale:** il miglioramento del sito comunale in termini di più facile e chiara accessibilità, rendendo disponibili una serie di servizi che facilitano il cittadino direttamente da casa. E' stata data massima diffusione, implementandolo con riferimenti normativi utili, chiarimenti sui progetti dell'amministrazione vertenti i vari temi volta, volta affrontati e finalizzati al miglioramento della vita sociale, culturale ed imprenditoriale di Golasecca.

-Al fine di migliorare la qualità delle relazioni sociali e lavorative di tutta la cittadinanza, oltre al potenziamento della linea internet veloce ci si è impegnati affinché il sito comunale sia più accessibile e chiaro anche e soprattutto nella sezione servizi rivolti ai cittadini, aggiornando di volta in volta la sua implementazione con notizie e avvisi. Oltre ad aver favorito una importante fascia di cittadinanza che ne aveva fatto richiesta, fornendo direttamente i documenti cartacei completi di calcolo per i pagamenti IMU e TASI sono stati inseriti applicativi che hanno permesso di conteggiare direttamente e con facilità i vari tributi.

-Negli anni si è provveduto all'acquisto con sostituzione di programmi informatici che hanno migliorato e semplificato il lavoro degli uffici, sempre molto solerti nella realizzazione del programma elettorale, nonostante le difficoltà che si sono dovute affrontare e di cui si parlerà in seguito. La volontà è stata quella di interfacciare gli uffici mediante un dialogo diretto con linguaggio analogo.

-Inoltre si è provveduto al progressivo acquisto dei computer, consentendo la sostituzione in quasi tutti gli uffici, oltre che alla sostituzione del gruppo Server completo di sistema salvataggio data automatico.

COMMERCIO- TURISMO

-**Distretto del Commercio:** il sostegno dell'imprenditoria, in particolare del commercio di vicinato, attraverso la predisposizione di candidature a bandi di finanziamento, in sinergia con gli altri Comuni del "Distretto del Commercio", che hanno ottenuto contributi consistenti sia da Camera di Commercio di Varese, sia dalla Regione Lombardia per un totale di Euro 808.004,00 complessivi. Ciò ha permesso di creare una sinergia di belle relazioni commerciali fra i negozianti dei Comuni

aderenti, azioni significative di marketing territoriale, attraverso sagre e manifestazioni collettive ed itineranti; i fondi recuperati sono inoltre serviti per abbellire le vetrine ed a renderle più sicure anche mediante la realizzazione di sistemi di videosorveglianza.

- **Turismo:** Molte sono state le azioni finalizzate alla promozione turistica del territorio di Golasecca, da ricordare (per l'impegno che ha comportato l'individuazione dei Partner) il progetto Interreg Italia Svizzera che è stato firmato fra il Comune di Golasecca (capofila) e la Città di Locarno, oltre alla Fondazione Politecnico di Milano ed altri numerosi. Purtroppo non ha ricevuto finanziamento, ma il progetto elaborato da Fondazione Politecnico è stato di riferimento per altre proposte che hanno di volta in volta interessato aspetti specifici ed hanno portato anche a sostenere iniziative come quella dei brand di prodotto, confermata e finanziata da Camera di Commercio e da Regione Lombardia.

SERVIZI SOCIALI

In campo sociale sono state incrementati i Servizi Sociali in favore dei cittadini di Golasecca per tutte le fasce di età: dalla primissima infanzia "ai non più giovani":

In particolare sono stati realizzati nuovi servizi quali:

SERVIZI ASILO NIDO-MICRONIDO-CENTRO ESTIVO

- costruzione della struttura architettonica, completa di arredi ed attivazione del servizio Micronido grazie a contributo regionale e contributo da parte di Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus, oltre al fondo Diamante Torrani che consente di avere una rendita annuale da impiegarsi in eventuali ulteriori interventi;

- consistente implementazione del contributo economico alla Scuola materna Rigolli da Euro 10.330,00 a Euro 33.600,00;

- più facile accessibilità al Centro Estivo presso l'Oratorio San Luigi, mediante riduzione di costo alle famiglie;

DISABILI-MINORI

- **Servizi educativi presso le scuole:** affinamento dell'organizzazione dei Servizi Educativi mediante progetti educativi scolastici e domiciliari per bimbi disabili della scuola primaria, sostegno alle insegnanti ed ai genitori grazie all'Equipe Psicopedagogica in attività presso le scuole di Golasecca (Materna-Primaria-Secondaria), sostegno ai ragazzi della scuola media mediante sportello psicologico sempre presso la scuola; dal punto di vista informatico, potenziamento dei computer mediante sistemazione dell'aula computer della scuola primaria anche con nuove strumentazioni donate da Sea, acquisto ed installazione di lavagne Lim nelle tre classi della scuola secondaria, per le famiglie utenti del servizio mensa scolastica, introduzione del nuovo servizio di pagamento automatico di buoni pasto della mensa scolastica, migliore accessibilità alla scuola primaria attraverso il servizio Pedibus che verrà attivato entro la fine del corrente mese.

- Garantito il servizio di trasporto quotidiano dei disabili presso strutture protette fuori territorio.

GIOVANI

- Per i ragazzi di età superiore, proseguimento del servizio “educativa di strada” con una serie di attività e progetti di gruppo volti ad attrarre il loro interessamento;
- Per un sostegno mirato ai giovani ed a chi ha perso e/o cerca lavoro, è stato istituito lo sportello “Informa lavoro e informa giovani” che si è ulteriormente potenziato mediante l’adesione al progetto “Le città del Lavoro”, un progetto di rete a livello regionale che attinge ad una banca dati territoriale e non più solo comunale;

STRANIERI

- Per favorire una integrazione alla popolazione residente dei cittadini stranieri è stato attivato e proseguito nel tempo presso le scuole il progetto “certifica il tuo italiano” grazie alle lezioni dell’insegnante leraci fatte a titolo gratuito.

LAVORO

- Per favorire una integrazione lavorativa (progetto SIL), sono stati effettuati inserimenti di lavoro di persone in condizione di svantaggio;

NUOVE POVERTA’

- Le famiglie in difficoltà, sono state aiutate attraverso la riduzione delle tariffe dei servizi scolastici (mensa e centro pomeridiano) e del Centro estivo, attivando sostegni derivanti da normative di stato (quali assegni nucleo familiare con tre figli minori – assegni di maternità per mamme che non lavorano – bonus gas e luce – dote scuola – sportello affitto). Fondi comunali sono stati erogati per consentire locazioni a seguito di sfratto o non idoneità dell’alloggio occupato, sempre cercando di limitare l’aiuto a periodi ridotti di emergenza e sostenendo il cittadino nell’ottenimento di una sua dignitosa autonomia. Attraverso l’accordo con il “Banco Alimentare”, sono stati forniti i pacchi di viveri alle famiglie segnalate. Gli anziani indigenti, ricoverati in casa di riposo, sono stati aiutati con contributi economici.

-Molto impegno degli Amministratori è stato dedicato a risolvere alcune situazioni determinatesi precedentemente all’insediamento dell’amministrazione: situazioni molto delicate che comportavano una spesa elevata: le stesse sono state risolte, consentendo un risparmio importante nel bilancio comunale.

-E’ stata costantemente monitorata la condizione di utenti a rischio al fine di prevenire situazioni che potessero degenerare, creando difficoltà negli utenti.

ATTIVITA’ SANITARIA

- Per facilitare la popolazione negli spostamenti necessari a raggiungere i centri di assistenza sanitaria e gli ospedali, è stato attivato presso l’ufficio anagrafe, lo sportello per prenotare gli esami clinici a cui si abbina il servizio “auto amica” finalizzato ad accompagnare presso gli ospedali e/o i centri di riabilitazione gli utenti che ne necessitano in quanto privi di mezzo proprio o necessitanti di aiuto nella deambulazione.

-Recentemente è stato richiesto il servizio di prelievo a domicilio che verrà effettuato da società accreditate presso ASL, a costo zero per il cittadino e per l’Amministrazione Comunale: si è in attesa di conferma.

CULTURA –TEMPO LIBERO

L'Amministrazione si è attivata, sotto il profilo culturale, con una serie di progetti che, in ambito scolastico hanno trovato la condivisione con gli insegnanti che, a loro volta, hanno ipotizzato ed ottenuto dall'Amministrazione una serie di proposte integrative alla didattica stessa.

INIZIATIVE CULTURALI:

-Al di fuori dell'orario curriculare, in particolare al pomeriggio del sabato, sono stati attivati i "laboratori del fare" presso la sala comunale polivalente, proponendo la realizzazione di una serie di attività pratiche e manuali, anche riferite a letture e animazione.

-Sono state altresì istituite altre iniziative quali gli incontri con gli scrittori attraverso le Stagioni di "Golasecca d'Autore" e la Stagione teatrale che ha visto la rassegna di compagnie succedersi sul palco dell'Oratorio San Luigi ; il Premio "Sanna" dedicato alla nostra amica e concittadina Sara. Inoltre sono state organizzate passeggiate alla "scoperta di Golasecca" ed aderito alle giornate del verde pulito, sempre coinvolgendo i ragazzi delle scuole nella consapevolezza di quanto la storia sia legata al nostro territorio e riconoscendo luoghi significativi dove finalizzare le operazioni delle giornate ecologiche. Si vuole significare che tutte queste attività sono state realizzate grazie alla preziosa collaborazione di esperti, comunque volontari che hanno offerto a titolo gratuito la loro partecipazione, permettendo che le stesse si potessero realizzare a costo "0" per il Comune.

- **La biblioteca comunale:** ha potuto avvalersi del servizio di inter-prestito librario, valorizzando di fatto la sua dotazione, grazie a quella che appartiene a tutte le biblioteche dei comuni aderenti alla rete. E' stato previsto, come da programma, il suo trasferimento nel centro multimediale museale che si sta realizzando in piazza Libertà al fine di poter rendere maggiormente accessibile il servizio alla cittadinanza.

SPORT-TEMPO LIBERO:

-Recentemente è stata attivata una nuova attività, in coerenza con il progetto proposto da ASL chiamato "Gruppi di cammino" .

- Si è valorizzato il Campo sportivo comunale, concedendolo alle associazioni sportive presenti sul territorio, favorendo la partecipazione dei giovani e dei bambini alla pratica del calcio.

ANZIANI

-Al fine di consentire una maggiore integrazione sociale, soprattutto della fascia di popolazione non più giovane, l'Amministrazione ha sostenuto la formazione del Gruppo Ancescao di Golasecca e consentito che si insediasse nell'appartamento al piano terra di Casa Grosselli la sede del gruppo finalizzato ad accogliere i concittadini per le attività diverse di carattere aggregativo e formativo. Attraverso un accordo sottoscritto sono state realizzate le opere di restauro e ristrutturazione dell'unità abitativa senza nessun onere per il Comune in cambio di utilizzo per 15 anni dei locali.

Oltre al Gruppo Ancescao, hanno avuto la propria sede il Gruppo antincendio boschivo Parco del Ticino e Protezione Civile presso il piano terra della Casa Bandinelli e la Pro Loco si insedierà al primo piano di Casa Grosselli nell'appartamento a lato di quello che è previsto venga destinato all'ambulatorio medico, una volta eseguite da parte dell'Associazione le opere necessarie alla ristrutturazione.

ASSOCIAZIONISMO

- Seguendo gli obblighi normativi, sono state attivate le convenzioni comunali per i Servizi Sociali con Arsago Seprio, per lo Sportello catastale con Mornago, per i Tributi con il Comune di Vizzola, per la Ragioneria con Cocquio Trevisago. Purtroppo la convenzione per la Polizia Locale si è dovuta interrompere per ragioni non dipendenti dalla volontà politica degli Enti.

Si precisa che l'interruzione della convenzione sportello catastale con Cardano (di importo variabile intorno ad Euro 2.000,00 annui), sostituita con Mornago (di importo pari ad Euro 200,00 annui) ha favorito un certo risparmio per l'Ente.

ISTRUZIONE

-**CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI:** Nel mandato attuale l'Amministrazione ha continuato a valorizzare il Consiglio Comunale dei Ragazzi, sostenendolo con il gruppo di Consiglieri facilitatori. I Consiglieri junior hanno di volta in volta perseguito azioni di interesse ambientale ed ecologico (aderendo alle giornate del verde pulito, occasione di pulizia di luoghi cari e strategici di Golasecca, come la spiaggia Melissa), oltre che ad attivare anche una campagna rivolta agli studenti delle scuole ed alla cittadinanza per differenziare i rifiuti sempre meglio e maggiormente, ma anche storico, legato all'archeologia di Golasecca, alla vita riferita al fiume ed al borgo, aderendo alle passeggiate istruttive nei vari luoghi del territorio. Il Consiglio dei Ragazzi ha comunque sempre operato in autonomia rispetto ai membri facilitatori.

-**PIANO DIRITTO ALLO STUDIO:** Collaborazione con le Istituzioni scolastiche del territorio nell'ambito del POF e per sostegno a studenti in situazioni di disagio scolastico. Sostenute economicamente le Istituzioni scolastiche sia per le spese di gestione sia per il miglioramento dell'offerta formativa.

- **CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE TICINO MALPENSA :** Il Comune di Golasecca ha avuto in questi anni ruolo di Presidenza nel CFP (Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa) di cui fa parte insieme ai Comuni di Arsago, Somma Lombardo, Sesto Calende e Vergiate). Molti i programmi didattici, i corsi, le partecipazioni a bandi pubblici e privati di finanziamento per poter offrire ai nostri utenti ed a coloro gravitanti sul bacino territoriale, le migliori possibilità di recupero degli studi e di formazione professionalizzante. L'impegno da parte delle Amministrazioni si è profuso grazie al lavoro incessante e specifico del Direttore e dello staff tecnico, permettendo, nonostante il periodo di crisi economica, di auto finanziarsi grazie all'introduzione di Corsi di particolare interesse innovativo che hanno richiamato comunque i frequentatori.

OPERE PUBBLICHE

Le opere pubbliche hanno impegnato l'Amministrazione non solo dal punto di vista della programmazione, bensì nella ricerca di fondi finanziari che andassero a coprire, se non in tutto in larga parte, la cifra degli interventi. Numerose sono state le candidature a Bandi di finanziamento a livello nazionale, regionale, provinciale e anche presso Enti privati: non tutte andate a buon fine. Pare però un fiore all'occhiello, in periodi di così grave crisi economica, essere riusciti ad introitare per le varie opere che sono state realizzate e sono in fase di realizzazione e programmazione Euro 2.117.992,78 contro il valore delle stesse di Euro 2.836.537,12.

Ai finanziamenti ottenuti si aggiungono interventi che il Comune ha sollecitato agli Enti come indispensabili e finalizzati alla messa in sicurezza preventiva di versanti di pendio. Sono stati realizzati quindi ulteriori opere che non hanno avuto alcun peso sul bilancio comunale (in questo caso ci si riferisce alle opere geomorfologiche nelle vallecole laterali al San Michele fino alla Strada

Alzaia per un importo di Euro 292.518,73 oltre alla prosecuzione della sistemazione della Strada Longa verso Ticino per un importo di Euro 125.365,17, completamente finanziate da altri Enti.

Nel dettaglio sono state realizzate le seguenti opere con i relativi **contributi**:

- a) **Il Micronido** con contributo pari ad Euro 203.728,74;
- b) **La sistemazione della Frana** nella vallecola del San Michele e della parte di piazza omonima con contributo pari ad Euro 350.000,00 a totale copertura dell'intervento; verrà anzi a brevissimo attivato un secondo lotto finanziato dal ribasso d'asta che la Regione Lombardi ha concesso al Comune;
- c) **Il percorso al Monsorino** con contributo pari ad Euro 98.000,00;
- d) **Il sentiero delle Lavandale** con contributo pari ad Euro 61.138,67;
- e) **Depuratori Nord e Sud** con contributo complessivo pari ad Euro 498.462,64 come da variante in corso d'opera a totale copertura delle spese complessive, senza oneri per il Comune;
- f) **Edificio in Piazza Libertà** (con formazione di Centro multimediale museale, biblioteca e spazi associativi oltre che ampliamento uffici comunali con superamento barriere architettoniche) con contributo pari ad Euro 864.000,00;
- g) **Muro di sostegno del San Michele** con contributo pari ad Euro 100.000,00 a totale copertura delle spese.

Sono state inoltre realizzate altre opere riferite alle asfaltature delle strade ed alla sistemazione di tratti di fognatura:

- 1) asfaltatura via e piazzetta Marconi con sostituzione di pozzetti con tipo sifonato, via Piave e parcheggio San Michele, tratto di via Vittorio Veneto in corrispondenza ai civici 53 e 55;
- 2) A seguito di prossimo intervento di Enel distribuzione verranno rifatti completamente gli asfalti della piazzetta Marconi, via Vittorio Veneto ad allacciarsi alla piazza I Maggio, via Roma;
- 3) sistemazione di tratti di fognatura nelle via Vittorio Veneto, e Cesare Battisti, oltre alle necessarie riparazioni puntuali ed ordinarie ove necessitanti.
- 4) Sono inoltre stati regolarizzati gli esistenti dossi rallentatori sulle principali strade di accesso al centro.
- 5) Intervento urgente per sostituzione cameretta terreno comunale in via Diaz.

-**CIMITERO**: sono state realizzate, oltre alla manutenzione costante a carattere ordinaria di tutto lo spazio, le opere per la sistemazione della camera mortuaria, per il restauro delle scale e dei muri di contenimento al cimitero vecchio. In attesa del completamento dell'elettrificazione dei due cancelli mancanti e della sbarra di sicurezza alla salita laterale del cimitero, che avremmo intenzione di completare entro fine mandato, è stata negli anni garantita l'apertura e la chiusura degli stessi da parte di volontari comunali e degli stessi amministratori al fine di rendere accessibile e sicuro il cimitero.

-Il **Regolamento Cimiteriale** e di polizia mortuaria ha passato favorevolmente il vaglio dell'ASL e sarà proposto al prossimo Consiglio Comunale.

-PIAZZA I MAGGIO: è stata fatta l'opera di restauro del muretto ai giardinetti di Piazza I Maggio, e di sistemazione complessiva dell'area, oltre all'abbellimento mediante la creazione del monumento alla memoria degli Alpini, proprio grazie al Gruppo degli Alpini di Golasecca a cui deve essere riconosciuto lo sforzo iniziale, ma anche quello del mantenimento ordinato dell'area.

Per quanto attiene alla ricerca di finanziamenti capaci di intervenire sulla rete di fognatura ed acquedotto, l'Amministrazione Comunale si è molto attivata affinché nel piano industriale programmatorio di ATO (futuro gestore unico di tutti i Comuni della Provincia di Varese) venga riservata una cifra importante capace di sostenere realisticamente il relativo rifacimento (previsti circa Euro 2.000.000,00).

Al momento il Comune deve affrontare la realizzazione di piezometro propedeutico alla realizzazione di nuovo pozzo di acqua priva di arsenico, in zona limitrofa al Comune di Vergiate. Una volta realizzato il nuovo pozzo e collegato alla rete, verrà verificata la necessità di mantenere l'impianto di dearsenificazione o contestarlo definitivamente in ragione degli alti costi di gestione, del fenomeno dell'acqua rossa ancora provocato dall'impianto in alcuni punti del territorio, dall'impossibilità di scaricare le acque di contro-lavaggio a fiume Ticino.

GOVERNO DEL TERRITORIO

-PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO: E' stato approvato definitivamente il P.G.T che ha richiesto una elaborata disamina e tempi procedurali che si sperava potessero essere meno rallentati: si tratta di uno strumento che modera complessivamente le nuove costruzioni, riconoscendo nel territorio di Golasecca la grande valenza ambientale data dagli spazi agricoli/boschivi. La finalità del Piano urbanistico è quella di costruire limitate costruzioni nel verde, dotando di servizi anche la parte più recente del paese.

-CONVENZIONI DI LOTTIZZAZIONI: Molto tempo e molte risorse da parte degli uffici comunali è stato dedicato al fine di convincere i Lottizzanti del PL5 al completamento delle opere di urbanizzazione. Purtroppo, dopo riunioni, valutazioni, indagini, ancora un certo numero di concittadini si rifiuta di firmare gli elaborati di richiesta di sanatoria e l'accordo economico finale per il completamento delle opere. Il Comune dovrà procedere all'escussione delle fidejussioni ed a completare le opere direttamente, con maggior costo per i lottizzanti.

-PIANI URBANISTICI: Grande impegno di lavoro degli uffici e risorse finanziarie sono state impiegate per arginare i problemi determinati dal PII di via Cesare Battisti: si deve precisare che l'Amministrazione Comunale ha il dovere di procedere nel contestare gli abusi edilizi, ove si manifestassero. Queste procedure hanno obbligato gli uffici ad un super lavoro incessante e alquanto minuzioso per precisare i vari temi di indagine che purtroppo conosceranno ulteriori futuri tempi di impegno.

AMBIENTE

-Il tema ambientale è stato tenuto in primaria considerazione per il rispetto delle componenti acqua-terra-aria. Il confronto critico nei riguardi dei progetti aeroportuali SEA non è mai mancato da parte dell'Amministrazione Comunale, nella partecipazione ai tanti e differenti tavoli tecnico-politici sul tema. Chiara è sempre stata manifestata la richiesta di pretendere la VAS e recentemente, insieme ai comuni di seconda fascia, la VIS prima di parlare di qualsiasi modifica integrativa alla condizione attuale dell'aeroporto.

-Al riguardo è stato adottato il Regolamento per l'area demaniale denominata "Melissa" al fine di preservare l'area da comportamenti non corretti per la salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza della collettività.

SERVIZIO IDRICO

Molte energie sono state impegnate nella verifica della contabilità di AMSC che è la società che gestisce l'intero ciclo dell'acqua nel nostro territorio. Alle richieste quantomeno pretenziose di copertura delle spese, gli stessi Amministratori, nella figura del Sindaco, del Vicesindaco Poli e dell'attuale Assessore al Bilancio Chierichetti sono da anni impegnati in un confronto che si ritiene ormai arrivato alla definizione ultima: sono state già riconosciute cifre importanti da parte di AMSC da ridurre ai debiti di Golasecca, ora alcune perizie dimostreranno quanto ancora il Comune di Golasecca non debba riconoscere alla Società. Purtroppo è stato molto complicato interagire con AMSC in ragione della mancanza di un piano industriale e di una convenzione, sottoscritta dalla precedente amministrazione, che stabilisse con precisione gli obblighi di ciascuno.

SERVIZIO RIFIUTI

-Il tema della Raccolta Differenziata è stato sempre particolarmente monitorato dall'Amministrazione Comunale. Infatti ne fu proposta l'introduzione in data 1 luglio 2000, a cui è in parallelo seguita la costruzione di una vera piattaforma ecologica in sostituzione della precedente area di conferimento rifiuti adiacente il cimitero. Tali attività hanno permesso di conseguire da subito effetti economici molto positivi, trasformandosi in una risorsa importante per il comune di Golasecca (ai tempi Euro 25.000,00 di risparmio). Con l'attuale mandato l'Amministrazione ha curato con attenzione la qualità delle varie raccolte porta-porta e i quantitativi dei vari smaltimenti, ottenendo, rispetto ai pesi raccolti nel periodo della precedente amministrazione, un miglioramento netto di punteggio pari a punti 2 percentuali che hanno fatto raggiungere al 31.12.2014 il 66,52%. E' in fase di studio il testo della nuova gara poiché è in scadenza l'attuale contratto a servizio della totalità dei comuni partecipanti facenti capo a Sesto Calende.

SICUREZZA ALLA PERSONA

- Sul tema della sicurezza alla persona, in sinergia con le Forze dell'Ordine, in particolare con i Carabinieri della Stazione di Somma Lombardo, si è provveduto all'installazione di telecamere e portali leggi targhe nell'ambito del centro in corrispondenza ai punti strategici di passaggio, oltre che al Cimitero. In alcuni casi la lettura dei filmati di registrazione e la loro consegna ai Carabinieri si è dimostrata assai utile alle indagini.

-E' stato adottato il Piano di Sicurezza Comunale senza costo per il Comune e mediante finanziamento da parte della Regione Lombardia.

SOSTENIBILITA' ENERGETICA

-L'Amministrazione Comunale si è attivata, al fine di perseguire la sostenibilità energetica nei piccoli comuni, con la presentazione di un progetto a Fondazione Cariplo che è stato finanziato al fine di provvedere alla sistematizzazione di interventi anche di risparmio energetico.

-Ha partecipato anche con progetto a Bando ministeriale " Il sole a scuola" per la riduzione energia elettrica alle scuole, purtroppo non è stato finanziato, ma il progetto è pronto alla ripresentazione a nuovi possibili bandi.

RELAZIONI INTERCOMUNALI

La partecipazione ad ogni tavolo tematico da parte dell'Amministrazione Comunale ha consentito di rendere parte integrante il territorio comunale, dando a Golasecca l'opportunità di presenziare con cognizione di causa nei vari consessi; ad esempio l'azione dell'Amministrazione nell'ambito del CUV

(Consorzio Urbanistico Volontario) è sempre stata di collante nei confronti del gruppo di Comuni al fine di proporre misure di contenimento al traffico aereo comportante in primis rumore e inquinamento.

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

2010 zero

2011 zero

2012 zero

2013 : 1

4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** durante il mandato elettivo sono state approvati e/o modificati i seguenti regolamenti:

REGOLAMENTI			
Tipologia	Data Seduta	Numero	Oggetto
C.C.	09/06/2010	18	Approvazione Regolamento Area demaniale denominata "Melissa"
C.C.	27/09/2010	26	Approvazione Regolamento Premio Letterario annuale "Sara Sanna"
C.C.	12/11/2010	41	Approvazione principi generali per adeguamento Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi in attuazione del D.lgs 150/2009 e successive modificazioni
C.C.	29/11/2010	47	Approvazione Regolamento per la costituzione e il funzionamento della commissione per il servizio mensa scolastica
C.C.	14/02/2011	5	Approvazione Regolamento Rete Bibliotecaria Provinciale
C.C.	14/02/2011	6	Approvazione Regolamento della Biblioteca Comunale
C.C.	04/11/2011	41	Approvazione Regolamento per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia
G.C.	12/12/2011	128	Approvazione Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance
C.C.	18/07/2012	17	Approvazione Regolamento per il funzionamento del micronido
C.C.	26/09/2012	28	Approvazione Regolamento per applicazione dell'Imposta Municipale Propria
C.C.	26/09/2012	31	Modifica allegato C) del Regolamento comunale servizi, interventi e prestazioni sociali agevolate
C.C.	26/09/2012	32	Approvazione Regolamento per la disciplina della video sorveglianza nel territorio comunale
G.C.	15/10/2012	86	Micronido "I Folletti di Diamante" - Approvazione carta dei servizi e Regolamento per il funzionamento, progetto educativo pedagogico e piano di gestione
C.C.	27/02/2013	10	Regolamento sui controlli interni (art. 147 e seguenti T.U.O.EE.LL. - D.L. 174/2012) - Esame ed approvazione
C.C.	26/04/2013	18	Integrazione al vigente Regolamento edilizio comunale con allegato energetico
G.C.	15/07/2013	39	Modifica Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
G.C.	22/01/2014	9	Approvazione Regolamento sulla incompatibilità e sui criteri per le autorizzazioni ai Dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti
G.C.	07/02/2014	11	Integrazione del Regolamento sulla incompatibilità e sui criteri per le autorizzazioni ai Dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti
C.C.	14/04/2014	10	Adozione Regolamento Comunale di disciplina delle modalità di concessione di patrocinio, sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzioni di vantaggi economici a favore di associazioni, gruppi, società, comitati, enti pubblici e privati
C.C.	21/07/2014	25	Approvazione Regolamento Tassa Rifiuti (TARI)
C.C.	21/07/2014	28	Approvazione Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo dei servizi indivisibili (TASI)
C.C.	13/02/2015	6	Approvazione Regolamento per l'organizzazione del servizio pedibus
C.C.	13/02/2015	7	Approvazione Regolamento per il taglio di filari, ripe e piante isolate nelle zone di iniziativa comunale (I.C.)
			Approvazione Regolamento servizi cimiteriali. IN APPROVAZIONE NEL CORSO DEL MESE DI MARZO 2015

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: aliquote applicate negli anni (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

ALIQUOTE ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Abitazione principale	6	6	6	6	4
detrazione abitazione principale	103,29	103,29	200,00	200,00	200,00
altri immobili	6	6	8,5	10	8
	cat. D aliq 7	cat. D aliq 7		cat. D aliq 8,5	
fabbricati rurali e strumentali (solo imu)			2,00	esenzione	esenzione
ALIQUOTE ADDIZIONALE IRPEF	2010	2011	2012	2013	2014
aliquota	0,6	0,6	0,8	0,8	0,8
esenzione	10000,00	10000,00	13000,00	13000,00	13000,00
diff quote					

TASI	2014
Abitazione principale	2
Abitazione principale	2,5
Fabbricati D	2,5
Fabbricati in genere e aree fabbricabili	2,5
fabbricati rurali strumentali	1,00
detrazione abitazione principale	0,00
detrazione per figlio	50,00
quota proprietario	90%
quota inquilino	10%

solo A1 A8
A9

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,6	0,6	0,8	0,8	0,8
Fascia	10.000,00	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00

esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARI
Tasso di copertura	95,57%	99,39%	97,94%	96,63%	98,28%
Costo del servizio procapite	103,38	97,98	99,65	99,23	101,87

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

-Con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 27 febbraio 2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni ai sensi dell'147 del D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012 che dispone il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato nella fase successiva secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente sotto la direzione del Segretario Comunale. Nell'anno 2014 sono stati soggetti a controllo secondo una selezione casuale gli atti amministrativi indicati nel regolamento ed è stata effettuata una relazione sugli esiti successivamente comunicata semestralmente al Consiglio Comunale.

- Nell'anno 2014 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 45 del 05.05.2014 il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2014-2016 con la quale venivano assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

3.1.1. Controllo di gestione:

- **Piano Risorse ed Obiettivi:** Per tutto il periodo del mandato di questa Amministrazione a seguito approvazione del Bilancio di Previsione annuale è stato approvato il relativo Piano Risorse Obiettivo.

- **Piano Triennale della Performance:** Dal 2014 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 45 del 05.05.2014 il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2014-2016 con la quale venivano assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse così come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 (legge Brunetta).

-**Amministrazione trasparente:** Il D.Lgs. n. 150/2009 ed il successivo D.Lgs. n. 33/2013 ha riordinato ed uniformato gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni. Al riguardo l'Amministrazione si è attivata per la realizzazione di tali obblighi attraverso la creazione all'interno del proprio sito istituzionale di una

apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" oggetto di aggiornamenti costanti da parte di tutti gli uffici.

-Piano Trasparenza e dell'Integrità: La Giunta Comunale dal 2014 ha approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità così come previsto dalla normativa vigente aggiornandolo annualmente.

- Piano Anticorruzione: La Giunta Comunale dal 2014 ha approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione così come previsto dalla legge 190/2012 aggiornandola annualmente.

-Piano dell'Informatizzazione: Con delibera di Giunta n. 15 del 16.02.2015 è stato approvato, altresì, il piano di informatizzazione triennale ai sensi della Legge n. 114/2014.

3.1.2. **Valutazione delle performance:** con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 12.12.2011 ha approvato il nuovo regolamento contenente la nuova disciplina della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall'esercizio 2012 per le valutazioni 2013. Questo ente ai fini della valutazione dei responsabili di posizioni organizzative per l'accesso agli strumenti premiali ha optato quale strumento di valutazione il Nucleo di Valutazione e non l'Organismo Indipendente di Valutazione conseguendo un notevole risparmio di risorse.

3.1.3. **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:** questo Ente non è obbligato al controllo sulle società partecipate/controllate.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.781.434,11	1.862.482,62	1.990.426,62	1.918.499,24	2.137.391,93	19,98
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	437.707,42	337.419,40	272.061,44	1.291.020,07	333.916,49	-23,71
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	198.949,49	0	607.816,44	0	
TOTALE	2.219.141,53	2.398.851,51	2.262.488,06	3.817.335,75	2.471.308,42	11,36

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento

						rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.766.628,72	1.806.843,55	1.829.015,58	1.807.795,02	1.952.255,27	10,51
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	409.191,00	522.761,17	228.594,24	1.883.632,28	281.820,34	-76,84
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	81.938,68	76.543,93	86.223,61	90.438,81	94.868,41	15,78
TOTALE	2.257.758,40	2.406.148,65	2.143.833,43	3.781.866,11	2.328.944,02	3,15

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	160.219,91	164.355,23	162.007,04	178.304,86	161.652,79	0,89
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	160.219,91	164.355,23	162.007,04	178.304,86	161.652,79	0,89

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2010	2011	2012	2013	2014	
Totale titoli (1+11+111) delle entrate	1.781.434,11	1.862.482,62	1.990.426,62	1.918.499,24	2.137.391,93	
Spese titolo I	1.766.628,72	1.806.843,55	1.829.015,58	1.807.795,02	1.952.255,27	
Rimborso prestiti parte del titolo III	81.938,68	76.543,93	86.223,61	90.438,81	94.868,41	
Saldo di parte corrente	-67.133,29	-20.904,86	75.187,43	20.265,41	90.268,25	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	2010	2011	2012	2013	2014	
Entrate titolo IV	437.707,42	337.419,40	272.061,44	1.291.020,07	333.916,49	
Entrate titolo V	=====	198.949,49	=====	607.816,44	0	
Totale titoli (IV+V)	437.707,42	536.368,89	272.061,44	1.898.836,51	333.916,49	
Spese titolo II	409.191,00	522.761,17	228.594,24	1.883.632,28	281.820,34	
Differenza di parte capitale	28.516,42	13.607,72	43.467,20	15.204,23	52.096,15	
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0	0	0	0	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla	71.240,00	51.590,00	122.742,26	0	0	

spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	99.756,42	65.197,72	166.209,46	15.204,23	52.096,15

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

ANNO 2010

Riscossioni	(+)	1.735.583,55
Pagamenti	(-)	1.706.770,06
Differenza	(+)	28.813,49
Residui attivi	(+)	643.777,89
Residui passivi	(-)	711.208,25
Differenza		-67.430,36
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-38.616,87

*Ripetere per ogni anno del mandato.

ANNO 2011

Riscossioni	(+)	1.616.070,94
Pagamenti	(-)	1.700.978,93
Differenza	(+)	-84.907,99
Residui attivi	(+)	947.135,80
Residui passivi	(-)	869.524,95
Differenza		77.610,85
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-7.297,14

ANNO 2012

Riscossioni	(+)	1.804.400,91
Pagamenti	(-)	1.579.749,97
Differenza	(+)	224.650,94
Residui attivi	(+)	620.094,19
Residui passivi	(-)	726.090,50
Differenza		- 105.996,31
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	118.654,63

ANNO 2013

Riscossioni	(+)	1.698.819,97
Pagamenti	(-)	1.569.447,89
Differenza	(+)	129.372,08
Residui attivi	(+)	2.296.820,64
Residui passivi	(-)	2.390.723,08
Differenza		-93.902,44
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	35.469,64

ANNO 2014

Riscossioni	(+)	1.929.628,81
Pagamenti	(-)	1.647.668,01
Differenza	(+)	281.960,80
Residui attivi	(+)	703.332,40
Residui passivi	(-)	842.928,80
Differenza		-139.596,40
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	142.364,40

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	2.087,10	13.242,26	26.611,25	30.749,74	57.589,79
Per spese in conto capitale	112.040,46	107.040,46	107.040,46	110.960,81	114.764,72
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	0
Non vincolato	52.361,42	78.332,74	195.982,34	247.627,76	373.110,07
Totale	166.488,98	198.615,46	329.634,05	389.338,31	545.464,58

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	412.702,16	271.382,55	464.025,99	424.681,16	497.843,84
Totale residui attivi finali	768.585,97	1.440.878,28	1.334.421,38	3.098.796,09	2.874.407,25
Totale residui passivi finali	1.014.799,15	1.513.645,37	1.468.813,32	3.134.138,94	2.826.786,51
Risultato di amministrazione	166.488,98	198.615,46	329.634,05	389.338,31	545.464,58
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio			27.345,00		
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	67.999,20	46.590,00	41.000,00		
Spese di investimento	3.240,80	5.000,00	122.742,26		
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	71.240,00	51.590,00	191.087,26		

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	24.298,97	25.540,34	23.806,89	347.365,47	421.011,67
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0	0	2.300,00	1.768,50	4.068,50
TITOLO 3	75.095,08	72.443,65	97.279,18	111.241,87	356.059,78

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Totale	99.393,95	97.983,99	123.386,07	460.375,84	781.139,95
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	315.000,00	36.456,74	100.000,00	1.222.060,86	1.673.517,60
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	29.228,62			607.816,44	637.045,06
Totale	344.228,62	36.456,74	100.000,00	1.829.877,30	2.310.562,66
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	356,83	115,15	54,00	6.567,50	7.093,48
TOTALE GENERALE	443.979,50	134.555,88	223.440,07	2.296.820,64	3.098.796,09

Residui passivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	27.483,84	28.450,00	200.927,00	506.268,14	763.128,98
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	335.964,15	28.476,62	107.776,37	1.883.327,28	2.355.544,42
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	11.192,56	973,00	2.172,32	1.127,66	15.465,54

TOTALE GENERALE	374.640,55	57.899,62	310.875,69	2.390.723,08	3.134.138,94
-----------------	------------	-----------	------------	--------------	--------------

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
--	------	------	------	------	------

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2010	2011	2012	2013	2014
NS	NS	NS	5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità per gli anni 2013 e 2014.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	2.061.499,00	2.183.905,00	2.097.681,00	2.615.058,63	2.520.190,42
Popolazione residente	2694	2714	2706	2689	2735
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	765,218	804,681	775,196	972,502	921,46

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	6,610%	5,600%	5,550%	5,710%	4,77%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	54.997,48	Patrimonio netto	3.965.954,97
Immobilizzazioni materiali	5.411.550,17		
Immobilizzazioni finanziarie	205.483,45		
rimanenze			
crediti	995.220,15		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	501.940,49
Disponibilità liquide	373.785,36	debiti	2.573.141,15
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	7.041.036,61	totale	7.041.036,61

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	39.981,16	Patrimonio netto	5.668.360,02
Immobilizzazioni	5.710.016,14		

materiali			
Immobilizzazioni finanziarie	186.517,79		
rimanenze			
crediti	3.098.796,09		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	374.808,62
Disponibilità liquide	424.681,16	debiti	3.416.823,70
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	9.459.992,34	totale	9.459.992,34

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non risultano debiti fuori bilancio dichiarati

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	541.225,90	541.225,90	510.562,00	499.913,57	493.124,69
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006	500.869,23	489.282,27	499.913,57	490.356,24	489.489,34
Rispetto del	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

limite					
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,35%	27,08%	27,33%	27,12%	25,07%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	185,92	180,28	184,74	182,35	<u>178,97</u>

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	207,23	193,86	193,28	192,07	195,36

8.4. Nel periodo considerato i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione hanno rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

anno 2012: €. 3.674,00;

anno 2013: €. 2.890,00;

anno 2014: €. 2.789,00.

8.5. Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.

Non sono intercorse comunicazioni con le Società di cui ai precedenti punti.

8.6. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse I decentrate	59.237,00	59.237,00	55.957,00	55.102,00	55.155,21

8.7. Indicare il provvedimento che l'ente ha adottato ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 30.11.2009 "Art. 3 comma 27 e 28 L.F. 244/2007 – Determinazioni in merito a partecipazione societarie.



Corte dei Conti

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA LOMBARDIA

Via Marina 5 20121 Milano
Tel. 02.77114.336 Fax 02.76011192

Prot.

CORTE DEI CONTI



0000710-26/01/2015-SC_LOM-T87-P

Il Magistrato istruttore, **dott.ssa Sara Raffaella Molinaro**,

Visto il questionario relativo al consuntivo per l'anno 2012 del Comune di **Golasecca** e i relativi allegati;

Vista la propria richiesta istruttoria del 9 settembre 2014 (prot. n. 10273);

Vista la risposta del Revisore dei conti in data 8 ottobre 2014 (prot. n. 11404);

RILEVATO CHE

- l'ente, nell'esercizio in esame, ha fatto ricorso al ripiano di situazioni di squilibrio della gestione corrente, con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per € 27.345,00;
- l'ente ha provveduto al ripiano della perdita di gestione del servizio idrico integrato anni pregressi per € 63.623,13;
- la nota informativa ex art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012 relativa alla Società AMSC S.P.A. rileva differenze significative tra la contabilità della Società e quella del Comune, concernenti il debito del Comune verso la Società (+270.796,91 €) dovute alla "contestazione di alcune pretese vantate dalla Società, ma integralmente respinte dal Comune".

TENUTO CONTO CHE

l'Organo di revisione ha dichiarato che l'Ente in via prudenziale non ha applicato al bilancio 2013 l'avanzo di Amministrazione per fronteggiare una eventuale partita debitoria che poteva sorgere;

CONSIDERATO CHE

le criticità rilevate non sono state superate nel 2012 e saranno oggetto di attenzione in sede di esame del questionario relativo al Rendiconto 2013 anche in relazione agli aspetti concernenti l'affidamento dei servizi alla Società A.M.S.C. S.p.a..

PQM

Dispone l'archiviazione, invitando l'Ente a garantire la sana gestione e il rispetto degli obblighi di legge e, nel contempo, il Revisore a svolgere una specifica vigilanza sulla regolarità contabile della gestione.

Con riferimento ai rapporti in essere con la Società A.M.S.C. S.p.a., si raccomanda all'Ente di tener monitorata la situazione debitoria e di vigilare sulle pretese creditorie avanzate dalla suddetta Società in relazione ai servizi resi, in vista di una piena regolazione delle partite debitorie.

Il Magistrato Istruttore

Dott.ssa Sara Raffaella Molinaro

Sara Raffaella Molinaro

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: la gestione dell'Ente è sempre stata improntata alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente.

Ecco alcuni esempi delle iniziative intraprese per economizzare la spesa:

1 – Attribuzione ai componenti dell'Organo esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi area tecnica e area polizia locale pari ad €. 25.175,55 annuo;

2 – Istituzione foglio di viaggio sull'unica autovettura con annotazione della data, ora/chilometri, destinazione e nominativo dell'autista;

3 – Consegna posta/avvisi pagamento tributi nel territorio comunale tramite messo comunale;

4 – Acquisti tramite mercato elettronico per gli affidamenti di servizi e forniture attivati anche prima dell'obbligo di legge;

5 – Incentivazione della comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica al fine di ridurre i costi della carta e della consegna;

6 – Il servizio trasporto anziani, disabili e minori è privo di oneri inerenti alle spese riconducibili al personale in quanto gestiti dai volontari.

Parte V-I. Organismi controllati: *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.*

Non sono state poste in essere le azioni sopra indicate. Si evidenzia che la Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha abrogato sia il comma 32 dell'art. 14, D.L. n. 78/2010 sia i commi 1,2 e 3 dell'art. 4, D. L. n. 95/2012.

5.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

L'ente non ha organismi controllati.

5.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente non ha organismi controllati.

5.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATIURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2009*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACCAM	5			27.252.205,00	0,61	32.092.768,00	1.140.977,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

5.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCI ETA' PER FATTURATO (I)

BILANCIO ANNO 2012*

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
A.C.C.A.M.	5			21.560.121,00	0,61	30.243.023,00	61.977,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

--

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

5.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato *de. COMUNE DI GOLASECCA* da trasmettere al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (se istituito) ed alla Sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 4, comma 3-bis, D.Lgs. n. 149/2011.

Lì 26.03.2015

IL SINDACO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

14 APR 2015

Lì

L'organo di revisione economico finanziario
(Agnese Ines Rizzi)

