



COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VARESE

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEL COMUNE DI GOLASECCA IN MODALITA' TELEMATICA

INDICE:

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 DEFINIZIONI

ART. 3 REQUISITI TECNICI MINIMI

ART. 4 CONVOCAZIONE

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

ART. 6 VERBALE DI SEDUTA

ART. 7 DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

Approvato con DCC n.12 del 19.04.2022

Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali del Comune di Golasecca in modalità telematica

Art.1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali, Consiglio Comunale e Giunta Comunale, del Comune di Golasecca.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale che si svolgono con la seguente modalità:

uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione.

2.Per videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale nelle ipotesi di cui all’art. 2 presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- Il regolare svolgimento delle adunanze;
- la segretezza della seduta (ove normativamente prevista);
- la possibilità di accertare l’identità dei componenti che intervengono in videoconferenza;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale alla seduta, assicurando perfetta parità di partecipazione al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati;
- La partecipazione di tutti i componenti alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all’ordine del giorno;
- La constatazione e la proclamazione dei risultati della votazione;

Art. 4 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze del Consiglio deve essere inviata, a cura del Sindaco o del Presidente del Consiglio comunale, a tutti i componenti dell’Organo secondo le modalità previste dal vigente regolamento del Consiglio Comunale (art. 35).

2. La convocazione delle adunanze della Giunta comunale deve essere inviata in modalità telematica a tutti i componenti partecipanti.

3.La convocazione contiene l’indicazione espressa del ricorso alla modalità videoconferenza e le relative indicazioni.

4.La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

5.Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza dell’Organo.

Art. 5 – Svolgimento delle sedute

1. La partecipazione in modalità telematica deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematica, la Giunta e il Consiglio, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l’effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

3. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.

4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

5. Il Sindaco e il Segretario comunale possono prendere parte alla seduta della Giunta o del Consiglio collegati in videoconferenza da una sede diversa dal Palazzo comunale.

6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta e del Consiglio che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Qualora in numero legale non fosse garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.

8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

9. Spetta a chi presiede l'incontro comunicare, se prevista, l'avvio della registrazione audio/video.

Art. 6 – Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:

- la modalità di svolgimento della seduta;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- la presenza di ciascun partecipante:
 - 1- presso la sede comunale, oppure
 - 2- collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo telematico

La seduta telematica, come sopra regolamentata, è da ritenersi svolta a tutti gli effetti presso la sede legale del Comune di Golasecca.

2. La registrazione audio – video integrale di ciascuna seduta del Consiglio Comunale sarà effettuata mediante idonee dotazioni informatiche al fine di garantire la registrazione e la trasmissione in streaming della seduta.

3. La registrazione audio – video della seduta del Consiglio Comunale, conservata nel rispetto delle attuali norme in materia di conservazione degli atti amministrativi digitali, tiene luogo della verbalizzazione degli interventi a tutti gli effetti;

4. La registrazione audio – video, sincronizzata e indicizzata, è consultabile in qualsiasi momento attraverso i canali on line istituzionali del Comune di Golasecca (sito comunale) nei limiti previsti dall'art. 44 – bis del vigente Regolamento del Consiglio Comunale.

Art. 7 – Disposizioni transitorie e finali.

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, trovano applicazione nelle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia.
2. Il presente Regolamento è approvato con delibera del Consiglio comunale ed entra in vigore dal giorno successivo all'esecutività dell'atto di approvazione.