



COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VARESE
Ufficio Personale

N. di Protocollo108.....
Categoria3..... Classe3.....

Golasecca lì, 09.1.2018

Oggetto: Autorizzazione art. 1, comma 557 Legge n. 311/2000

Vista la nota del Comune di Azzate datata 04.01.2018 assunta al protocollo di questo Comune in data 08.01.2018 con la quale è stata chiesta l'estensione dell'autorizzazione all'utilizzazione della dipendente Charrier Lorella Categoria C4 Area Amministrativa Servizi Demografici per svolgere attività extra lavoro da 5 ore settimanali a 9 ore settimanali per il periodo gennaio/febbraio 2018;

Vista la propria lettera di autorizzazione, datata 25.10.2017 protocollo n. 6792, all'attività extra lavoro alla dipendente Charrier Lorella per il periodo 01.11.2017 al 28.2.2018 per 5 ore settimanali al Comune di Azzate;

Richiamato l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 che dispone "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000, abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";

Visto il "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e sui criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti", allegato alla Delibera della Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2014 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 11 del 7.02.2014, il quale prevede all'art. 7 che dispone che l'autorizzazione di incarichi esterni ai dipendenti venga concessa dal Responsabile del Servizio del Personale previa istruttoria finalizzata alla verifica del rispetto delle disposizioni del Regolamento stesso, e con il nulla-osta del Responsabile del Settore di Organizzazione;

Considerato che la predetta attività, richiesta per un periodo temporaneo ed al di fuori dell'orario di lavoro non compromette il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente;

Vista la disponibilità del dipendente interessato;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

AUTORIZZA

La dipendente Istruttore Amministrativo Charrier Lorella Cast. C4, all'estensione della propria attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di Azzate (VA) per il periodo che va dal mese gennaio/febbraio per un massimo di 9 ore settimanali da concordare.

Il Responsabile del Servizio del Personale/Finanziario

Rag. Roberto Panza





COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VARESE
Ufficio Personale

PEC

N. di Protocollo1416.....
Categoria3..... Classe3.....

Golasecca lì, 02.03.2018

Oggetto: Autorizzazione art. 1, comma 557 Legge n. 311/2000

Vista la nota del Comune di Azzate datata 23.02.2018 assunta al protocollo di questo Comune in data 26.02.2018 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione all'utilizzazione della dipendente Charrier Lorella Categoria C4 Area Amministrativa Servizi Demografici per svolgere attività extra lavoro a 9 ore settimanali per il periodo MARZO/DICEMBRE 2018;

Vista la propria lettera di autorizzazione, datata 09.01.2018 protocollo n. 108, all'attività extra lavoro alla dipendente Charrier Lorella per il periodo 01.01.2018 al 28.2.2018 per 9 ore settimanali al Comune di Azzate;

Richiamato l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 che dispone "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000, abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";

Visto il "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e sui criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti", allegato alla Delibera della Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2014 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 11 del 7.02.2014, il quale prevede all'art. 7 che dispone che l'autorizzazione di incarichi esterni ai dipendenti venga concessa dal Responsabile del Servizio del Personale previa istruttoria finalizzata alla verifica del rispetto delle disposizioni del Regolamento stesso, e con il nulla-osta del Responsabile del Settore di Organizzazione;

Considerato che la predetta attività, richiesta per un periodo temporaneo ed al di fuori dell'orario di lavoro non compromette il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente;

Vista la disponibilità del dipendente interessato;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

AUTORIZZA

La dipendente Istruttore Amministrativo Charrier Lorella Cat. C4, all'attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di Azzate (VA) per il periodo che va dal mese marzo/dicembre per un massimo di 9 ore settimanali da concordare.

Il Responsabile del Servizio del Personale/Finanziario

Rag. Roberto Panza

