COMUNE DI GOLASECCA

UFFICIO PERSONALE

N. di Protocollo ...8002.....
Categoria .....3..... Classe ...3.....
Risposta a nota N. ...13548.....
Del 14.12.2018.....

Golasecca, li 18.12.2018

Oggetto: Autorizzazione art.1, comma 557 Legge n. 311/2004
FRANCESCHI EMANUELA

Vista la nota del Comune di Azzate datata 14.12.2018 prot. N. 13548, assunta al protocollo di questo Comune in data 17.12.2018 con prot. n. 7975 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione all'utilizzazione della dipendente Franceschi Emanuela Categoria C5, Area Finanziaria a svolgere attività extra lavoro per 5 ore settimanali per il periodo GENNAIO/MARZO 2018;
Richiamato l'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 che dispone "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza" ;
Visto il "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e sui criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti", allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2014 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 11 del 07.02.2014, il quale in base all'articolo 7 che dispone che l'autorizzazione di incarichi esterni ai dipendenti venga concessa dal Responsabile del Servizio Personale, previa istruttoria finalizzata alla verifica del rispetto delle disposizioni del Regolamento stesso e con nulla-osta del Responsabile del Settore di Assegnazione;
Considerato che la predetta attività, richiesta per un periodo temporaneo ed al di fuori dell'orario di lavoro non compromette il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente;
Vista la disponibilità del dipendente interessato;
Ritenuto opportuno provvedere in merito;

AUTORIZZA

La dipendente Franceschi Emanuela Cat. C5 a prestare la propria attività lavorativa aggiuntiva a favore del Comune di Azzate per il periodo che va dal mese di gennaio/marzo 2019 per un massimo di 5 ore settimanali da concordare;

Il Responsabile del Servizio Personale/Finanziario
Rag. Roberto Panza

Piazza Libertà n.3 – 21010 GOLASECCA (VA) – P.IVA 00564480127 - Tel. 0331/959414 Fax 0331/959329
personale@comune.golasecca.va.it