

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022

**Comune di Golasecca
Provincia di Varese**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione Risultanze
del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta Servizi
gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi
affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano
ulteriori disavanzi

- **GESTIONE RISORSE UMANE**
- **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- Entrate:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- Spese:
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- Principali obiettivi delle missioni attivate
- Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P.

SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2584
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2699
di cui maschi n. 1335
femmine n. 1364
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 105
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 250
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. ...314
In età adulta (30/65 anni) n. 1445
Oltre 65 anni n. 585

Nati nell'anno n. 15
Deceduti nell'anno n. 27
saldo naturale: +/- -12
Immigrati nell'anno n. 125
Emigrati nell'anno n. 143
Saldo migratorio: +/- -18
Saldo complessivo naturale + migratorio: +/- -30

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 7,43
Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. 3,056...
Strade:
 autostrade Km. 0,7...
 strade extraurbane Km. ...
 strade urbane Km. ...
 strade locali Km. 10
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano – PGT – PIANO GOVERNO	SI	☐	NO	☐
Piano TERRITORIO – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...
Scuole dell'infanzia con posti n. ...
Scuole primarie con posti n. ...
Scuole secondarie con posti n. ...
Strutture residenziali per anziani n. ...
Farmacie Comunali n. ...
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 15
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1...
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 286
Rete gas Km. ...
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 4
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. 2 (da descrivere)
Tributi – Edilizia privata

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio di lampade votiva, tari, tasi, imu, centro pomeridiano, mensa scolastica.

Servizi gestiti in forma associata

Ufficio tributi, edilizia privata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico-integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

gas, pubblicità

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

_Autorità bacino lacuale; Parco Lombardo della Valle del Ticino Magenta_____

Enti strumentali partecipati

Società controllate

__ALFA SRL__

Società partecipate

__ACCAM SPA__

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 303.362,57

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 303.362,57

Fondo cassa al 31/12/2017 € 470.799,67

Fondo cassa al 31/12/2016 € 631.427,87

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. =	€.
2017	n. =	€.
2016	n. =	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	107.869,67	2.067.569,45	5,22 %
2017	113.920,86	2.089.542,72	5,45 %
2016	119.682,51	1.971.427,02	6,07 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	
2017	
2016	5.752,55

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. ____===____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. __ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. ____===_____

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri
____NON CI SONO RIPIANI

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D1	3	3	
Cat. C	5	5	
Cat.B3	2	1	
Cat.B1	3	3	
Cat. A			
TOTALE	15	14	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	15	616.931,01	32,54%
2017	15	615.788,94	32,68%
2016	15	596.998,00	33,14%
2015	15	585.933,37	29,16%
2014	15	581.909,83	30,13%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

• ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tariffarie dovranno essere contenute.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire dove è possibile l'equilibrio di bilancio
- Vedi il piano finanziario -TARI_____

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è pari allo 0,8%, e l'esenzione del citato tributo per i redditi da €. 13.000,00 viene rideterminata in € 14.000,00 (obiettivo, come già dichiarato nei precedenti documenti 2018-2020/2019-2021 di intervenire nel 2020 almeno sulla fascia esenzioni).

IMU:

Fattispecie	Aliquota/detrazione
Aliquota Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Aliquota Fabbricati "D"	8 per mille
Aliquota Fabbricati in genere e aree fabbricabili	8 per mille

TASI

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	2 per mille
Aliquota Fabbricati "D"	2,5 per mille
Aliquota Fabbricati in genere e aree fabbricabili	2,5 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà realizzare (come già indicato in esercizi precedenti) la vendita di un terreno.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha intenzione di assumere mutui, ma, come già operato nel 2019, rivedere le economie dei mutui in essere ed effettuare le devoluzioni.

• SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di problematiche connesse al territorio ed alla propria realtà socio politica.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella ottimizzazione dei costi tenendo però presente l'efficienza e l'attenzione dell'utenza.

Un particolare impegno saranno i servizi scolastici e sociali. Attenzione particolare alla gestione del micronido, scuola dell'infanzia e le problematiche sociali (rilevanti per questo Ente di modeste dimensioni).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto:

- **Anno 2020:** nessuna assunzione ovvero assunzione di personale in sostituzione di personale cessato.
- **Anno 2021:** nessuna assunzione ovvero assunzione di personale in sostituzione di personale cessato.
- **Anno 2022:** nessuna assunzione ovvero assunzione di personale in sostituzione di personale cessato.
- Aumento ore di un part-time della seguente figura professionale:
 - o Istruttore Direttivo Amministrativo categ. D1 con passaggio da tempo parziale gennaio/dicembre 2020 con 18 ore a 26 ore per un costo complessivo pari ad Euro 9.049,00;
 - o Conferimento di un incarico a dipendente di altro comune per un'unità per il Servizio di Polizia

Locale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005);

- o Conferimento di un incarico a dipendente di altro comune per un'unità per il Servizio Sociali ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) ;
- o Conferimento di un incarico a dipendente di altro comune per un'unità per il Servizio Edilizia Privata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) ad integrazione della convenzione ex art. 14;
- o Conferimento di un incarico a dipendente di altro comune per un'unità per supporto informatico all'Ufficio Tecnico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005);

per un costo complessivo per tutte le figure fino ad un massimo di Euro 7.349,82;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere considerati gli appalti per acquisto di beni e servizi superiori ad €. 40.000,00 quali:

APPALTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI 2016-2020
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
SERVIZIO EDUCATIVO

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti obiettivo di questo ente è il riscatto dell'impianto di illuminazione ed, essendo questa Amministrazione in scadenza di mandato, altri interventi saranno mirati principalmente alla manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale (asfaltature,efficientamento energetico, cimitero, scuole ed edifici pubblici ecc.).

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente conclusi tutti i progetti di investimento programmati e fatti da questa Amministrazione.

• RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente monitorare la spesa corrente a fronte di entrate correnti previste ma da accertare.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incassare gli accertamenti soprattutto i ruoli Tari ed imposte comunali ancora a residuo attivo.

• PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 vengono strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione legata al bilancio dell'Ente

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”</i> All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:		

- 1 Organi istituzionali
- 2 Segreteria generale
- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 6 Ufficio tecnico
- 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
- 8 Statistica e sistemi informativi
- 9 Assistenza tecnicoamministrativa agli enti locali
- 10 Risorse umane
- 11 Altri servizi generali.

La Missione in questione è la più corposa dell'Ente infatti vengono assegnati n. 7 dipendenti ed il Segretario Comunale su un organico di n. 15 dipendenti complessivi. In questa missione si vede anche la partecipazione di più responsabili di servizio: Personale, Manutenzione beni mobili e immobili, Affari Generali, Tributi e Ufficio Tecnico.

3.4.1 – Descrizione del programma

Nel 2020-2021-2022 è prevista la manutenzione degli immobili comunali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Cercare di mantenere in modo decoroso gli immobili comunali.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento:

Nessuno

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Servizio informativo riferito alla segnalazione documentata delle presenze ed alle peculiarità di carattere archeologico, monumentale, architettonico, paesaggistico in particolare del territorio comunale, ma anche ritrovabili presso altri musei e raccolte nazionali ed estere.

Accoglienza di fruitori interessati alla visita del centro e dei luoghi limitrofi. Accoglienza utenza in ambienti di studio, attività di laboratorio pratico-culturale e per incontri associazioni.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo e volontari del servizio biblioteca oltre ai membri delle associazioni culturali e sociali locali, su richiesta della sovrintendenza obiettivo di questi anni sarà dotarsi di una figura esperta in archeologia.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Collegamento internet per connessioni con altre realtà museali, al servizio della rete bibliotecaria, per presentazioni video sulle tradizioni culturali e sulla realtà dei luoghi di Golasecca e dell'intorno (quantomeno a valenza provinciale).

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

La previsione trova conferma nella destinazione ad utilizzo pubblico del fabbricato dell'attuale normativa urbanistica, per quanto riguarda gli spazi della piazza troveranno specifica conferma nella destinazione individuata attraverso il P.G.T.

MISSIONE	02	Giustizia
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”</i> All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Uffici giudiziari 2 Casa circondariale e altri servizi. In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi: Unico intervento in questa missione è il Consorzio per la gestione della Caserma dei Carabinieri tra i comuni di Somma Lombardo, Arsago Seprio, Vizzola Ticino e Golasecca.		

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”</i> All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Polizia locale e amministrativa 2 Sistema integrato di sicurezza urbana In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi: 3.4.1 – Descrizione del programma Polizia Locale 3.4.2 – Motivazione delle scelte L’Ente è dotato di un unico agente di polizia e, annualmente, chiede un supporto di altro agente di altro Comune, quale lavoro flessibile, al fine di garantire un miglior controllo e tutela dei propri cittadini. Il territorio comunale è dotato di telecamere. Anche per il 2020 e seguenti è impegno di questa Amministrazione promuovere il “controllo del vicinato” (già attivato nel 2016) al fine di assicurare la tutela ed il controllo del territorio. Si prevede il mantenimento degli attuali costi. Il territorio, in particolare boschivo, ed esterno alla I.C. è monitorato anche dal gruppo antincendio boschivo del Parco Ticino Sezione di Golasecca che riferisce in caso di abbandono rifiuti ed interviene, avvalendosi a volte dei vigili del fuoco, per rimuovere alberi caduti o pericolosi. In particolare l’azione condotta di antincendio boschivo è preziosa data le caratteristiche del		

territorio naturale circostante l'abitato. Altra scelta di questa Amministrazione è riuscire, in linea con i principi legislativi, di implementare il servizio di questa Missione con i Comuni limitrofi.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Implementazione sistema di videosorveglianza.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

n.1 Vigile + personale di altro Ente extra orario e collaborazione attiva con le forze dell'ordine.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

n.1 autovettura, n.1 computer, n.1 stampante e telecamere e centrale di videosorveglianza oltre alle dotazioni dell'ufficio di protezione civile antincendio boschivo.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”</i> All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Istruzione prescolastica 2 Altri ordini di istruzione non universitaria 4 Istruzione universitaria 5 Istruzione tecnica superiore 6 Servizi ausiliari all'istruzione 7 Diritto allo studio		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

3.4.1 – Descrizione del programma

ISTRUZIONE PUBBLICA

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Sostenere e difendere la scuola in tutti i suoi gradi di istruzione anche attraverso interventi a sostegno delle attività didattiche nel rispetto delle indicazioni educative fornite dal Corpo Docente. Garantire la manutenzione degli edifici scolastici con l'utilizzo di risorse consolidate. Si conferma anche per gli anni 2020-2022 l'attivazione di percorsi personalizzati per il sostegno di minori diversamente abili per favorirne il diritto allo studio, lo sportello psicologico che interessa nido, scuola dell'infanzia e secondaria di primo grado.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Servizio mensa, convenzione per le funzioni miste. Confermato il PRE- SCUOLA.

Confermato l'impegno a garantire al meglio il diritto allo studio con particolare attenzione ai progetti proposti. Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

L'Ente non avendo proprio personale si deve attivare tramite appalti di servizio con impiego

di Cooperative con figure professionali specifiche.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”</i> All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

3.4.1 – Descrizione del programma

Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le finalità prioritarie sono:

- 1) la gestione del Museo multimediale GAM nei limiti delle proprie capacità finanziarie verrà affidato ad associazioni/operatori competenti nel settore con la collaborazione di personale volontario;
- 2) valorizzare e potenziare la biblioteca anche attraverso il servizio interprestito collegato con il sistema bibliotecario dei laghi e altre biblioteche della provincia. Il centro prevede contatti ed linkaggi con i sistemi museali archeologici oltre provincia e una maggiore e diretta informazione sugli eventi culturali dei musei e degli Enti.

Promuovere e realizzare attività per adulti e bambini per favorire la conoscenza delle tradizioni culturali del luogo e la conoscenza della civiltà di golasecca.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

Prosecuzione del premio letterario “SARA SANNA”, articolato in due sezioni: “Alunni scuola media superiore” e comunque di età compresa tra i 14 e 20 anni; “Adulti”. I premi di €. 300,00 per ciascuna sezione graveranno sul bilancio comunale solo per la sezione adulti, il premio da assegnare ai ragazzi è finanziato con contributo da privati. Ed anche della rassegna “Golasecca d’autore”, mantenimento e, organizzazione di serate mediante prenotazione gratuita a concerti ed eventi culturali. La gestione del Museo multimediale GAM.

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

Laboratori vari per bambini, conferma della convenzione con “Sistema bibliotecario dei laghi”. Attraverso C.F.P. disponibilità di corsi gratuiti prioritariamente per i cittadini di Golasecca oltre ai dipendenti comunali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Servizio di volontari coordinati da personale dipendente. associazioni del paese che con il loro intervento sono una buona ricchezza per l’intera collettività di Golasecca.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 Biblioteca, N. 2 computer con stampante, linea telefonica con adsl e materiale di facile

consumo. Oltre alla dotazione di monitors, lavagna lim proiettori ed attrezzature ulteriori per ricreare realtà immaginifiche.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”</i> All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Sport e tempo libero 2 Giovani.		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

In questa missione si vede l’impegno dell’Amministrazione di garantire e mantenere le proprie strutture sportive. Non avendo personale proprio l’ente si avvale di Società Sportive, tramite stipula di Convenzioni.

3.4.1 – Descrizione del programma

SPORT E TEMPO LIBERO

3.4.2 – Motivazione delle scelte

In questa missione si vede l’impegno dell’Amministrazione di garantire e mantenere le proprie strutture sportive. Non avendo personale proprio l’ente si avvale di Società Sportive, tramite stipula di Convenzioni.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

Anno 2018: Interventi di manutenzione straordinaria.

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

Valorizzazione delle opportunità sportive nell’ambito del territorio comunale e limitrofo ed utilizzo del campo sportivo quale polo di riferimento.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Mediante la convenzione con la Società Sportiva e gli accordi con la Pro Loco, contando anche sulla collaborazione, nell’organizzazione delle gare e degli eventi, delle altre Associazioni e Gruppi Locali di volontariato.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

n.1 Centro Sportivo e mezzi per manutenzione campi.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

La previsione trova conferma nella destinazione ad utilizzo pubblico della struttura nell’attuale normativa urbanistica.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”</i> All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Urbanistica e assetto del territorio 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

3.4.1 – Descrizione del programma

GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

3.4.2 – Motivazione delle scelte

In coerenza con le legislazioni vigenti, è stato approvato il P.G.T..

Si è incominciato nel 2017, anche in forza degli aggiornamenti normativi sopravvenuti, a rivisitare alcuni aspetti del P.G.T. che in fase di applicazione della normativa hanno creato delle difficoltà di attuazione. L'intento è di giungere ad una semplificazione delle norme applicative.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Rivisitazione del P.G.T.

3.4.3.1 – Investimento

Incarichi per rivisitazione P.G.T.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Migliore efficienza ed efficacia ed economicità dei servizi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

n.2 tecnici

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.</i> <i>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”</i> All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Difesa del suolo 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 Rifiuti 4 Servizio idrico integrato		

- | |
|---|
| 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |
|---|

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

3.4.1 – Descrizione del programma

GESTIONE RIFIUTI E SERVIZIO IDRICO-INTEGRATO

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Sono in essere le convenzioni con Sesto Calende per il servizio di Raccolta differenziata, con ALFA srl. per la gestione del servizio idrico-integrato. L'Ente ha firmato nell'anno 2015 atto notarile di costituzione della Società Alfa (nuovo gestore individuato da ATO) che gestisce il servizio idrico-integrato a far data 01.04.2016. E' in essere la partecipazione con ACCAM per smaltimento rifiuti anche se il Consiglio Comunale ha dato mandato al Sindaco di procedere alla dismissione delle quote in quanto è variata sostanzialmente la finalità operativa di tale società

3.4.3 – Finalità da conseguire

Un puntuale controllo da parte di questo Ente sulla raccolta differenziata.

3.4.3.1 – Investimento

Particolare attenzione da parte dell'Amministrazione tenere costanti rapporti con la nuova soc. Alfa al fine di verificare il piano d'ambito con le esigenze della comunità di Golasecca.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Migliore efficienza ed efficacia ed economicità dei servizi.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Piazzola ecologica.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”</i> All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Trasporto ferroviario 2 Trasporto pubblico locale 3 Trasporto per vie d'acqua 4 Altre modalità di trasporto 5 Viabilità e infrastrutture stradali		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

3.4.1 – Descrizione del programma

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Con utilizzo di risorse consolidate, garantire una migliore qualità della manutenzione delle strade comunali e della segnaletica stradale, oltre al potenziamento dei punti luminosi ed alla sostituzione

delle lampade stradali con tipo più luminoso ed a basso consumo, anche al fine di ridurre gli aspetti di pericolo nel transito.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

Anno 2020-2022: Particolare cura avrà questa Missione in quanto oggetto del Mandato di questo Ente è appunto l'attenzione alle strade ed alla loro manutenzione e realizzare, ove le risorse lo permetteranno, asfaltature di tratti stradali e relativa segnaletica sia orizzontale che verticale.

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

n.2 Operai specializzati di cui uno con funzioni di Messo

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

n.1 magazzino, n.1 Porter, n.1 Bremak, n.1 motosega, n.1 spargisale, n. 1 piaggio.

MISSIONE	11	Soccorso civile
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”</i> All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Sistema di protezione civile 2 Interventi a seguito di calamità naturali		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

L’Ente vuole sempre più valorizzare ed incrementare il servizio di protezione civile soprattutto una particolare attenzione va ai mezzi operativi.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”</i> All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido 2 Interventi per la disabilità 3 Interventi per gli anziani 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale 5 Interventi per le famiglie		

- | |
|---|
| 6 Interventi per il diritto alla casa
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
8 Cooperazione e associazionismo
9 Servizio necroscopico e cimiteriale |
|---|

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Come già affermato a suo tempo impegno dell'Ente è massima attenzione ai bisogni della propria collettività, dai minori agli anziani, alle famiglie ed ai giovani.

3.4.1 – Descrizione del programma

ATTIVITA' SOCIALE. Attività di segretariato sociale rivolta ai cittadini residenti per l'informazione sui servizi e gli interventi disponibili sul territorio, aiuto nel disbrigo di pratiche volte ad ottenere benefici economici (Invalidità civile – Servizi Socio Sanitari – Pratiche ISEE).

Attività di servizio sociale professionale volta alla presa in carico di situazioni di fragilità, di consulenza ed accompagnamento alla soluzione dei problemi.

Servizio di tutela minori per l'attuazione di interventi a favore di minori con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Mantenimento e potenziamento servizio auto amica con nuovo regolamento e sportello Golasecca per i giovani e per il lavoro (anche attraverso il progetto "orientamento scolastico" in collaborazione con la scuola secondaria di Golasecca) Golasecca per la salute.

Convenzione con "Città del lavoro" ad ambito territoriale regionale.

Attività legate agli interventi previsti da leggi dello Stato o della Regione (sportello affitto, ecc.).

Coordinamento servizio educativo integrato (centro pomeridiano, assistenza disabili- ADM-sportello psicopedagogico) e centro estivo. Formazione animatori CRE. Servizi di supporto all'attività scolastica e sostegno alla attività della scuola dell'infanzia. Coopprogettazione di attività con il micro nido.

Attività di informazione e promozione per formare un gruppo di famiglie accoglienti per affido leggero/appoggio. Aiuto alle famiglie con disagio socio-economico con contributo ad associazioni a carattere benefico. Promozione di attività solidali.

Attività di informazione su tematiche legate alla salute/anziani. Organizzazione servizio di assistenza domiciliare SAD.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Sostenere la persona in tutti i suoi aspetti attraverso una rete di servizi adeguati, anche in collaborazione con la mutua locale per un progetto "Prelievi a domicilio".

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

Promozione e sviluppo delle attività legate al C.C.R. Sostegno alle politiche a favore dei ragazzi e delle fasce di popolazione più deboli.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Progettazione, in équipe multiprofessionale, di interventi educativi a favore di minori a rischio di emarginazione in collaborazione con altri servizi del territorio (Neuropsichiatria Infantile – scuole).

Attivazione di servizi a favore di fasce particolari di utenza (Ampliamento del servizio di centro pomeridiano compatibilmente con l'orario scolastico, Centro Estivo ed educativa di strada) Progetti individualizzati a favore di minori disabili. Servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili. Servizio di trasporto sociale.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le attività di servizio sociale professionale vengono svolte dall'operatore comunale in collaborazione con Cooperative sociali, tramite altre figure professionali (psicologi – educatori professionali – pedagoga e psicologo servizio tutela minori).

All'assistente sociale compete anche il coordinamento dei collaboratori e la supervisione dei progetti

attivati. A supporto verrà valutata eventuale convenzione con comuni limitrofi.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 COMPUTER, N. 1 STAMPANTE, N. 1 AUTOVETTURA.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Partecipazione alle attività ed ai progetti dell'Ambito Distrettuale di Somma lombardo per l'attuazione delle azioni e degli interventi previsti dalla L. 328/2000 (S.I.L.). leggi di settore, disabili, minori, affidi. Contribuire in collaborazione con gli operatori degli altri comuni alla creazione della banche dati riferite ai servizi erogati sia a livello comunale che a livello distrettuale; contribuire alla creazione di sistema di valutazione di interventi.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.</i> <i>Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”</i> All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Industria, PMI e Artigianato 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori 3 Ricerca e innovazione 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

3.4.1 – Descrizione del programma

SERVIZI PRODUTTIVI. Valorizzazione dei programmi di sostegno riferiti all'imprenditoria commerciale ed alle aziende che possono svolgere azioni anche di valorizzazione turistica (in relazione anche a contesti sovra comunali). Attraverso il Distretto del Commercio, trasformato in Associazione del Distretto del Commercio Malpensa Nord Ticino per essere più efficace nella distribuzione dei fondi dei bandi agli imprenditori, sono state attivati numerosi eventi volti a valorizzare il commercio di vicinato anche in termini di aggregazione sociale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Attraverso programmi comuni che coinvolgono tutte le Amministrazioni partecipanti, sostenere i commercianti e le aziende affinché possano meglio svolgere la loro attività offrendo un servizio ottimale all'utenza golasecchese (in particolare alla popolazione anziana), ed al turista in transito, oltre che ottenere una migliore visibilità ed un adeguato riconoscimento in ambito territorialmente più ampio. Mantenimento servizio S.U.A.P. in convenzione.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

Anno 2020-2022: S.U.A.P. mediante convenzione con altro Ente;

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Maggiore efficienza nello svolgersi del servizio, grazie al coordinamento per smistamento pratiche con Ente capofila.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

I responsabili settore Tecnico e Commercio, per quanto di competenza.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”</i> All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Fondo di riserva 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità 3 Altri fondi		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** è compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** è almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità è stato calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare il 95% nel 2020 e il 100% dal 2021.

MISSIONE	50	Debito pubblico
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”</i> All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”</i> All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi		

responsabili:

1 Restituzione anticipazioni di tesoreria

MISSIONE

99

Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

• **OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Questa Amministrazione ha ritenuto di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, e quindi **di non predisporre il bilancio consolidato dall'anno 2018**, in quanto **non presenta una valenza informativa significativa**;

• **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 18.06.2019 l'Amministrazione ha adottato il piano triennale 2019-2021 per la razionalizzazione e la riqualificazione della spesa con particolare attenzione:

- procedura digitale della gestione delle violazioni al codice della strada;
- servizio consegna avvisi di pagamento TARI;
- supporto servizio smaltimento straordinario dei rifiuti di un'area paese;
- istruttoria e caricamento pratiche relative al servizio Sgae.

• **ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Considerata l'entità demografica dell'Ente non sono stati adottati altri strumenti di programmazione.