



COMUNE DI GOLASECCA

DECRETO DEL SINDACO

N. 10 DEL 30.12.2020

DECRETO DI NOMINA E CONFERMA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA E CONFERMA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comune approvato con Del. G.C. 46 del 01.04.1999 ed in particolare l'art. 8 che disciplina la direzione delle strutture organizzative ai sensi del quale è attribuita dal Sindaco ai dipendenti comunali dotati di profilo professionale pertinente alle competenze del servizio da dirigere o in mancanza al Direttore Generale, se nominato, o al Segretario Comunale che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art. 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 46 del 01.04.1999: "Approvazione regolamento di organizzazione e successive modificazioni ed integrazioni";
- n. 128 del 12.12.2001: "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance";
- n. 49 del 23.04.2019: "Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa e per la disciplina della procedura di pesatura ai fini della determinazione del valore da riconoscere alla retribuzione di posizione e di risultato";

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";
- l'art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale integrativo dei Segretari Comunali del 22 dicembre 2003, prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali,

precisando che “occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente”;

- l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che “a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

Visto il proprio decreto n.3 del 20.5.20219;

Preso atto della deliberazione di Giunta n. 49 del 23.04.2019:”Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa e per la disciplina della procedura di pesatura ai fini della determinazione del valore da riconoscere alla retribuzione di posizione e di risultato”;

Richiamato il Regolamento sopra riportato in virtù del quale “La quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato ammonta ad una percentuale il cui minimo è il 15% del totale delle risorse a disposizione come da determinazione di quantificazione del relativo fondo. In applicazione dell'art. 7 co. 4 lettera v) del CCNL del 21.5.2018, si concordano i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato come appreso:

- per ciascun responsabile di servizio (area) sarà determinata un'indennità di risultato corrispondente ad un importo (frazione della quota di cui sopra) proporzionale alla pesatura della relativa struttura effettuata sulla base del regolamento di cui al comma 1, la liquidazione della predetta indennità è subordinata all'esito della valutazione della performance di cui all'allegato sistema di misurazione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 119 del 174.10.2018 di approvazione convenzione con il Comune di Mornago di personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL;

Ritenuto di:

- procedere alla nomina dei responsabile degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree organizzative dell'ente;
- individuare, ai sensi dell'art. 1 co. 7 della legge 190/2012. quale responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Generale Dott.ssa Marisa Stellato;
- determinare l'indennità di risultato ai sensi delle normativa vigente;

Ritenuto, nelle more dell'adozione da parte dell'ente della specifica disciplina per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della indennità di posizione e di risultato dei Responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 15 del CCNL del 21.05.2018, di prevedere l'attribuzione, a titolo di retribuzione di posizione organizzativa, delle somme già precedentemente previste per l'incarico di titolare di posizione organizzativa nei confronti del personale attualmente già titolare dell'incarico in parola;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;

VISTO l'art. 50 c. 10 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 ai sensi del quale "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi

dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

D E C R E T A

1. **DI CONFERIRE e CONFERMARE**, al Segretario Generale Dott.ssa Marisa Stellato l'incarico di Responsabile del Servizio Socio-assistenziale, con connessa attribuzioni delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e la relativa attribuzione della maggiorazione dell'indennità di posizione per servizi aggiuntivi (art. 41, comma 4, CCNL);
2. **DI CONFERIRE e CONFERMARE** al sig. Salina geom. Fiorenzo l'incarico di Responsabile con connessa attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e la retribuzione di posizione in essere in attesa di pesatura di cui al proprio regolamento citato in premessa;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento decorre dalla data del 01.01.2021 e fino al 31.12.2021, come previsto dall'art. 14 co. 1 del CCNL del 21.05.2018 in narrativa richiamato, e sostituisce tutti i precedenti provvedimenti incompatibili con il presente atto;
4. **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 1 co. 7 della legge 190/2012. quale responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Generale Dott.ssa Marisa Stellato;
5. **DI DARE ATTO** che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
6. **DI DARE ATTO**, infine, che ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL del 21/05/2018, gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
7. **DI STABILIRE** che l'indennità di risultato sarà determinata nella misura minima del 15 % secondo quanto indicato all'art. 15 del CCNL 2018, attribuita a ciascun responsabile di area, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente;
8. **DI DARE ATTO** che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2021 è finanziata dal bilancio di previsione 2021/2023 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
9. **DI STABILIRE** che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Area si procede come stabilito dall'art. 15 del regolamento di organizzazione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 46 dell'01.04.1999;
10. **DI REVOCARE** tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;
11. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio personale;
12. **DI INCARICARE** il messo comunale della notifica del presente provvedimento ai soggetti interessati;
13. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.

IL SINDACO
Claudio Ventimiglia

