

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail --

STELLATO MARISA

COMUNE DI GOLASECCA - PIAZZA LIBERTÀ 3- 21010

0331/959414

0331/959329

Marisastellato76@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

CASERTA -27/07/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 22.12.2016 AD OGGI SEGRETARIO COMUNALE della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Golasecca ,Ranco ed Azzate (VA) (classe III).

DAL 01.09.2016 AL 21-12-2016 SEGRETARIO COMUNALE della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Golasecca e Ranco (VA) (classe IV).

DAL 01.10.2015 AL 31-8-2015 SEGRETARIO COMUNALE della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Golasecca e Mercallo (VA) (classe IV).

DAL 14.10.2013 AL 01.10.2015 SEGRETARIO COMUNALE titolare della Segreteria del Comune di Golasecca (VA).

DALL' 08.06.2015 AD OGGI SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE della Segreteria del Comune di Besozzo (VA) (classe III- 9.186 abitanti).

DALL' 11.01.2016 AL 21-12-2016 SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE della Segreteria del Comune di Azzate (VA) (classe III).

Reggenze di diverse sedi di segreteria dei comuni in provincia di Varese.

• Date (da – a)

Dal 3.10.2011 al 13.10.2013 Ministero della Difesa.

Direzione Generale della Previdenza e della Leva

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III F3- Capo Ufficio Trattamento
Giuridico Personale Civile.

Dal 15.11.2004 al 3.10.2011 Ministero della Difesa.

Direzione Generale del Personale Militare

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III F1- Reparto Stato giuridico ed
Avanzamento del personale militare.

Dal 26.11.2002 al 14.11.2004 INPS.

Direzione Provinciale dell'INPS del VERBANO-CUSIO-OSSOLA (VB)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Ufficio Convenzioni Internazionali.

Dal 30.04.2000 al 30.10.2002

Esercizio dell'attività forense presso lo Studio Legale Tufariello di Recale (CE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dal 2-04-2016 all'8 -7- 2016 Frequenza con Esami finali (scritti ed orali del **Corso - Concorso SPE.S. 2015 presso la SSPAL** - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Enti Locali – Roma per il conseguimento dell'abilitazione alla fascia **"B" – fino a 65.000 abitanti.**

Dal 17.10.2011 al 17.10.2012 Frequenza con Esami finali del **4° Corso - Concorso CO.A. IV presso la SSPAL** - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Enti Locali – Roma.

Anno 2010 -Vincitrice del Corso Concorso per 200 posti per l'iscrizione all'Albo dei **SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.**

Anno 2007- Vincitrice Concorso Pubblico a 50 posti di **"Funzionario Amministrativo " Area III F3 presso il Ministero della Difesa.**

Anno 2004- Vincitrice Concorso Pubblico a 48 posti di **"Funzionario Amministrativo " Area III F1 presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Lazio.**

Anno 2002- Vincitrice Concorso Pubblico a 450 posti di **"Funzionario Amministrativo " Area III F1 presso il Ministero della Difesa.**

Anno 2002- Vincitrice Concorso Pubblico a 63 posti di **"Assistente Amministrativo " presso INPS - Direzione Regionale del Piemonte.**

Idoneità di numerosi concorsi pubblici.

ABILITAZIONE all'esercizio della professione di AVVOCATO conseguita nell'anno 2005 presso la Corte d'Appello di Napoli.

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA PUBBLICA
Università "ROMA TRE" in data 16.07.2008.

DIPLOMA DI LAUREA (quadriennale) IN GIURISPRUDENZA
"Seconda Università degli Studi di Napoli" in data 29.03.2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIU' COMUNI STRUMENTI E PROGRAMMI
INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

**Corsi, seminari, giornate di
studio, congressi e convegni**

PATENTE B

1. Corso per la preparazione CONCORSO MAGISTRATURA presso la Direkta di Aversa (CE) (2000-2002);
2. Corso sul Rapporto di servizio del Personale Militare presso CIVILSCUOLADIFE, Roma 2008;
3. Corso sulla responsabilità amministrativa contabile e civile verso terzi presso CIVILSCUOLADIFE 2009;
4. Corso sulle modifiche alla legge n.241/90 sul procedimento amministrativo presso CIVILSCUOLADIFE 2009;
5. Corso sul trattamento dei dati personali presso CIVILSCUOLADIFE 2009;
6. Corso sul regime delle invalidità del provvedimento amministrativo presso CEIDA – Roma 2009;
7. Seminario "I CONTRATTI PUBBLICI NELLA STAGIONE DEI DECRETI LEGGE" (IGI, Roma-2012);
8. Seminario "Il sistema delle società partecipate degli enti locali, doveri di governance, adempimenti dei comuni e operazioni straordinarie presso la Provincia di Roma, 2012;
9. Seminario "La mappa del rischio etico. Buone Esperienze trasferibili, progetto Etica nel sud, accrescere l'efficacia, la trasparenza, l'innovazione e la capability dell'Amministrazione Pubblica presso FORMEZ – Roma 2012.

Golasecca 01-02-2017

Dott.ssa Marisa STELLATO