



# COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VARESE  
Ufficio Personale

N. di Protocollo .....1416.....  
Categoria .....3..... Classe .....3.....

Golasecca lì, 02.03.2018

PEC

**Oggetto: Autorizzazione art. 1, comma 557 Legge n. 311/2004**

**Vista** la nota del Comune di Azzate datata 23.02.2018 assunta al protocollo di questo Comune in data 26.02.2018 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione all'utilizzazione della dipendente Charrier Lorella Categoria C4 Area Amministrativa Servizi Demografici per svolgere attività extra lavoro a 9 ore settimanali per il periodo MARZO/DICEMBRE 2018;

**Vista** la propria lettera di autorizzazione, datata 09.01.2018 protocollo n. 108, all'attività extra lavoro alla dipendente Charrier Lorella per il periodo 01.01.2018 al 28.2.2018 per 9 ore settimanali al Comune di Azzate;

**Richiamato** l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 che dispone "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000, abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";

**Visto** il "*Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e sui criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti*", allegato alla Delibera della Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2014 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 11 del 7.02.2014, il quale prevede all'art. 7 che dispone che l'autorizzazione di incarichi esterni ai dipendenti venga concessa dal Responsabile del Servizio del Personale previa istruttoria finalizzata alla verifica del rispetto delle disposizioni del Regolamento stesso, e con il nulla-osta del Responsabile del Settore di Organizzazione;

**Considerato** che la predetta attività, richiesta per un periodo temporaneo ed al di fuori dell'orario di lavoro non compromette il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente;

**Vista** la disponibilità del dipendente interessato;

**Ritenuto opportuno** provvedere in merito;

## AUTORIZZA

La dipendente Istruttore Amministrativo Charrier Lorella Cat. C4, all'attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di Azzate (VA) per il periodo che va dal mese marzo/dicembre per un massimo di 9 ore settimanali da concordare.

**Il Responsabile del Servizio del Personale/Finanziario**

**Rag. ~~Roberto Panza~~**

