



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

**AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO
INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE
L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIALE EUROPA DI GOLASECCA
(D.Lgs 38/2021 – D.Lgs 36/2023)**

Visto

- l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 “Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 60 del 16 maggio 2025 con la quale tra le altre cose si definiva di prendere atto del Report della procedura “*Avviso pubblico manifestazione di interesse per l'individuazione di associazioni e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale di Viale Europa a Golasecca*” n. 194884620/2025 espletata attraverso la piattaforma elettronica dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA s.p.a.) di Regione Lombardia dal quale si evince che nessun interesse è stato manifestato da parte di operatori del settore.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 27 febbraio 2026 ad oggetto: “
- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 23 del 02 marzo 2026 di indizione procedura

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
RENDE NOTO CHE**

il Comune di Golasecca in esecuzione degli atti sopra citati intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale sito in Viale Europa snc costituito da:

- Campo di calcio;
- Campo da allenamento
- Due spogliatoi per i giocatori e servizi igienici con docce ed alcuni locali di servizio
- Una tribuna per il pubblico
- Un'area di ingresso comune ai campi ed alla zona feste
- attrezzature, macchinari ed impianti (elettrici, idraulici, torri faro), centrale termica e qualsiasi altro impianto od attrezzatura accessoria compresi nell'Impianto sportivo
- Cucina servizio ed area feste individuata con apposito tratteggio nell'allegata planimetria in gestione attualmente al Gruppo Pro Loco Golasecca e non rientrante nel presente avviso ma con possibile utilizzo comune previo accordi tra le parti

Sono allegate al presente avviso le planimetrie dei locali e degli spazi esterni e di gioco.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023

ART. 1 - OGGETTO

In adempimento della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 23 del 02 marzo 2026 l'Amministrazione Comunale di Golasecca in qualità di Ente proprietario, rende noto che intende procedere, tramite procedura ad evidenza pubblica, alla individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro interessate a riqualificare e gestire **l'impianto sportivo comunale di Viale Europa di Golasecca**, come meglio identificato negli elaborati allegati.

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento dell'attività calcistica, agonistica e non agonistica, realizzata anche attraverso la partecipazione a campionati, con l'organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive, ed in via subordinata per altre discipline sportive compatibili con l'impianto o di interesse pubblico da valutarsi con l'amministrazione.

Pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive **senza fini di lucro** interessate sono invitate a presentare istanza ai sensi del presente avviso per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021.

La concessione avrà per oggetto la gestione dell'impianto sportivo comunale, senza corrispettivo economico, a fronte dell'obbligo di realizzazione di opere di manutenzione straordinaria e migliorie funzionali, nonché della gestione sportiva e sociale dell'impianto e sarà regolata da apposita convenzione.



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Golasecca - Piazza della Libertà n. 3 – 21010 Golasecca (VA)
- Ufficio Tecnico Comunale –TEL. 0331-959414 int 5
- Partita IVA: 00564480127
- PEC: comune.golasecca@pec.regione.lombardia.it
- EMAIL: protocollo@comune.golasecca.va.it

Il Comune di Golasecca si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura, per irregolarità formali, opportunità, convenienza o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

ART. 3 - DURATA

L'affidamento della gestione è determinato in anni 7 (sette) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione e decorrerà presumibilmente dal 01 agosto 2026 con possibilità di rinnovo per anni 1 previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale concordando le opere in aggiunta da effettuare e mantenendo gli stessi patti e condizioni.

La durata è commisurata al valore economico delle opere poste a carico del concessionario, al fine di consentire il recupero economico.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, la durata prevista per l'affidamento della gestione è maggiore di anni 5 e pari a 7 anni per l'esecuzione degli interventi come definiti nei successivi articoli.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente (massimo mesi 6)

ART. 4 - INTERVENTI ORDINARI E STRAORDINARI

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, per la gestione degli impianti non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte del comune di Golasecca per la realizzazione dei progetti che verranno presentati.

Relativamente alla possibilità per il comune di erogare contributi a sostegno della gestione degli impianti sportivi, di cui al presente avviso, le eventuali richieste andranno valutate caso per caso.

4.1.1 Attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportiva

Tra le altre attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- attività motoria e/o sportiva all'aperto per le scuole e per i giovani del territorio;
- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità;
- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del comune;
- attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità;
- organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio;
- capacità di collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio, che riguardino anche attività diverse, per una maggior sinergia e partecipazione dell'utenza (a titolo esemplificativo Pro Loco Golasecca, scuole e direzione didattica, ed associazioni varie del territorio);
- organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, presso la struttura sportiva, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona.

La realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi che rivestano carattere di pubblico spettacolo, obbliga il gestore a dotarsi delle necessarie autorizzazioni di pubblico spettacolo.

Attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

- gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
- sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
- gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
- gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;

- gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

Esercizio di pulizia, controllo e vigilanza

Dovrà essere assicurato un servizio di custodia degli immobili e delle attrezzature pertanto dovrà essere nominato tra il personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo all'apertura ed alla chiusura dell'impianto.

Esercizio di manutenzione (interventi da effettuarsi da tecnici specializzati)

Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria (definita dall'art. 3 del DPR 380/2001 e s.m.i.) degli immobili e delle aree verdi. Si precisa che nell'ordinaria manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale, quali, a titolo meramente semplificativo:

-Imbiancatura dei locali-Sostituzione dei vetri-Riparazione rubinetteria, docce maniglie ecc.-Piccoli interventi relativi a servizi igienici -Verniciatura dei serramenti interni ed esterni -Riparazione delle recinzioni -Sostituzione lampade o faretti -Controllo periodico dell'impianto elettrico -Piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto elettrico - Controllo e piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto di illuminazione di emergenza e relative verifiche -Manutenzione del verde compreso taglio erba e buona conservazione del manto erboso e potatura degli alberi posti all'interno dell'impianto nonché il controllo periodico dello stato di salute delle piante -Controllo periodico e revisione degli estintori -Controllo dell'impianto di riscaldamento (caldaia ecc.)

Dovranno essere prese in carico delle spese relative a tutte le utenze per le quali dovrà essere attivata la volturazione

Attività sportiva

Sono a carico del concessionario i servizi e tutte le attività connesse all'attività che verrà svolta.

4.1.2 Principali oneri a carico del gestore: oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento:

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, secondo le modalità individuate dal progetto gestionale che verrà presentato nella successiva fase di affidamento ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso come sopra descritti. Gli oneri gestionali comprendono l'uso, l'apertura e la chiusura dell'impianto, nonché le utenze (acqua, luce e gas), il pagamento della Tari, ed il personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura.

Il gestore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione dell'impianto rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi.

ART 5 - RAPPORTI ECONOMICI

In luogo del pagamento del canone in forma monetaria, il concessionario oltre ad assumere gli oneri per la manutenzione come sopra indicato e provvedere a prendere in carico tutte le utenze, dovrà effettuare interventi migliorativi di riqualificazione, rigenerazione o ristrutturazione comunque incrementativi del valore dell'impianto (esclusa quindi la manutenzione ordinaria), sono da considerarsi obbligatori gli interventi di seguito elencati ma sarà possibile proporre ulteriori interventi che potrebbero consentire l'allungamento del tempo di gestione dell'impianto, precisando che l'Amministrazione potrà accettare o negare l'autorizzazione ad eventuali ulteriori lavorazioni

Qui di seguito si elencano gli interventi obbligatori:

Nello specifico, l'affidatario, dovrà provvedere alla realizzazione dei seguenti interventi obbligatori da eseguirsi nei 7 anni di gestione:

1. redazione di piano di evacuazione **prima della presa in possesso dell'area**
2. rifacimento dell'impianto termico degli spogliatoi con installazione di caldaia a condensazione realizzando un unico impianto per entrambe le strutture producendo al relativa dichiarazione di conformità **nel primo anno di gestione**
3. Rifacimento recinzione ammalorata lato lungo campo di allenamento **nei successivi anni d gestione**
4. progetto illuminotecnico per la sostituzione dei fari del campo di allenamento con luci a LED compresa sostituzione **nei successivi anni d gestione**

per un valore totale di € 30.000 + IVA nell'aliquota di legge negli anni di gestione che dovranno essere dimostrati.

Il concessionario sarà tenuto a rendicontare annualmente all'Amministrazione comunale l'attività svolta sotto il profilo finanziario e socio-ricreativo.

Si precisa che tutti gli interventi dovranno essere corredati delle necessarie dichiarazioni di conformità ed inoltre sarà obbligatorio depositare apposita documentazione attestante la corretta realizzazione nei tempi prescritti. Il mancato rispetto dei tempi costituisce grave inadempimento.

Saranno a carico del gestore tutte le spese inerenti all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni per l'esecuzione delle opere



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

Il soggetto affidatario potrà eseguire ulteriori lavori di straordinaria manutenzione necessari al funzionamento dell'impianto, nonché lavori di investimento per apportare migliorie strutturali e funzionali all'impianto medesimo ed alle strutture ad esso correlate anche con decisione successiva alla data di affidamento, sia su proposta del gestore, sia su richiesta dell'Ente, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, concordando poi il rimborso delle spese sostenute mediante apposito contributo concesso a discrezione dell'Ente medesimo.

Il concessionario trasmetterà al Comune un cronoprogramma dettagliato delle opere. Il Comune si riserva verifiche in corso d'opera e finali.

Tutte le opere realizzate, comprese migliorie e addizioni, (obbligatorie e volontarie) divengono di proprietà del Comune senza che il concessionario possa vantare diritti, indennizzi o compensazioni.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i. le **Associazioni e Società Sportive dilettantistiche senza scopo di lucro**, ovvero il soggetto giuridico affiliato ad una Federazione sportiva nazionale, ad una Disciplina sportiva Associata o ad un Ente di Promozione Sportiva che svolge, senza scopo di lucro, attività sportiva nonché la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica (art. 2 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.)

Le associazioni e società sportive devono risultare iscritte al Registro attività sportivo dilettantistiche (RASD) tenuto dal Dipartimento per lo Sport, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione:

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001
- c) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011
- d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto
- e) devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62 nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Golasecca, i quali secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, **pena l'esclusione**, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui ai punti successivi
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto.

Ed inoltre:

- disporre di una documentata esperienza di attività continuativa in ambito sportivo e/o educativo negli ultimi dodici mesi antecedenti il presente avviso;
- svolgere e/o promuovere in modo continuativo, nell'ambito della propria attività istituzionale, la disciplina sportiva del calcio, con particolare riferimento all'organizzazione di corsi, campionati, attività giovanile e eventi riconosciuti da Federazioni Sportive Nazionali, Enti di promozione sportiva o altri soggetti qualificati e riconosciuti;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se sottoposti agli obblighi;
- essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- non aver avuto diffide da parte del Comune di Golasecca per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

Ai fini della verifica dei requisiti, si rinvia agli atti della successiva gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

ART. 7- RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si obbliga a garantire che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si avvarrà siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità. Tutti i dipendenti e i collaboratori del gestore sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione.

Si impegna quindi ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Il Concessionario deve assicurare che tutto il personale impiegato nella gestione della struttura, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento.

È tenuto a redigere, rispettare e far rispettare il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI dell'impianto sportivo ed a mantenere in maniera visibile al pubblico le mappe relative alle vie di esodo e la necessaria segnaletica.

È costituito custode dello spazio concesso esonerando espressamente il Comune di Golasecca da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti provocati a persone e/o a cose che potessero derivare da fatto doloso o colposo proprio o di terzi. Le attrezzature impiegate dovranno essere adeguate costantemente alle norme di sicurezza in vigore.

Si obbliga a realizzare sull'attrezzatura impiegata gli interventi resesi necessari in conseguenza dell'evoluzione della normativa in vigore, avvalendosi di imprese specializzate che certifichino gli interventi eseguiti. Ogni adempimento e onere sarà a suo totale carico.

Si obbliga a tenere sollevato il Comune di Golasecca da qualsiasi responsabilità civile e penale che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti.

Risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della Concessione e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento.

Il Concessionario pertanto si obbliga a stipulare, prima della firma del contratto, alla costituzione di apposita polizza di Responsabilità Civile" dedicata di importo non inferiore a 5 milioni di euro

Si precisa che la presentazione delle richieste garanzie assicurative non manleva in alcun modo l'affidatario dagli obblighi giuridici derivanti dalla firma del successivo contratto.

Il Concessionario solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette. Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ufficio Protocollo del Comune prima della firma. Durante l'esecuzione l'affidatario è tenuto a dimostrare la piena operatività delle garanzie assicurative sopra citate, trasmettendo per PEC al Comune di Golasecca copia delle quietanze di pagamento delle polizze assicurative stipulate entro la scadenza prevista per il versamento del premio.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire la propria proposta attraverso la piattaforma telematica SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 24.00** del giorno **03 aprile 2026** titolo della procedura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE"**.

Le offerte e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere caricate, entro il termine perentorio indicato.

Dovranno in particolare essere presentate, a pena di esclusione:

"Busta amministrativa" contenente:

- Allegato A - Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);
- Allegato B - Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente)

Per i concorrenti le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA contenente la documentazione amministrativa deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

- Sportiva partecipante con firma digitale
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore
 - c) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
 - d) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione **ALLEGATO B “Dichiarazione possesso requisiti di moralità”** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.” unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
 - f) Certificato di attribuzione del C.F. e P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
 - g) Attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;
 - h) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente e caricata negli appositi spazi attraverso la piattaforma telematica SINTEL

Nel caso di raggruppamenti costituendi, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a g). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto h).

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c). Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da

d) a g). Inoltre dovrà essere inserito nella **BUSTA A l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo**, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro **responsabilità solidale** nei confronti dell'amministrazione comunale.

6

ART. 9- SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligatorio effettuare sopralluogo, del quale si dovrà dare atto con apposita dichiarazione da allegare alla busta amministrativa.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti **possono** inoltrare la richiesta **entro e non oltre 5 giorni antecedenti la scadenza del presente avviso** con richiesta all'Ufficio Tecnico del Comune di Golasecca all'indirizzo email edilizia@comune.golasecca.va.it indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici, muniti di potere di rappresentanza o delegato con apposita delega completa di carta di Identità del delegante.

ART. 10 - DICHIARAZIONE EX ART. 53 DEL D. LGS. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001, l'Associazione attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Golasecca, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente stesso, nei confronti dell'Associazione stessa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - AVVERTENZE

- Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile sulla Piattaforma SINTEL. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Golasecca, qualora il plico informatico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, come indicato nel presente avviso
- Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.
- Le Associazioni interessate sono invitate ad attenersi alle disposizioni di cui al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.
- Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa richiamo alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

- Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per la interpretazione e la esecuzione delle attività connesse con la concessione è competente esclusivamente il Foro di Busto Arsizio

ART. 12 - TUTELA DI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GPDR), si informa che il Comune di Golasecca, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto

Titolare del trattamento è il Comune di Golasecca, con sede in P.zza della Libertà 1, 21010 – Golasecca (VA), Tel. 0331-959414 PEC comune.golasecca@pec.regione.lombardia.it

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

ART. 13 - ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Golasecca <https://www.comune.golasecca.va.it> e comunicato a tutti i partecipanti attraverso SINTEL.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa. Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

ART. 15 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

- Allegato A - Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);
- Allegato B - Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);
- Schede catastali
- Pianta fabbricati scala 1:100
- Planimetria generale scheda blocchi con indicazione delle varie destinazioni non in scala

7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bruno Specchiarelli

Golasecca 02 marzo 2026

Di seguito definizione linee guida per la successiva procedura di affidamento

DEFINIZIONE LINEE GUIDA PER SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE
DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

La concessione avrà per oggetto la gestione dell'impianto sportivo comunale, senza corrispettivo economico, a fronte dell'obbligo di realizzazione di opere di manutenzione straordinaria e migliorie funzionali, nonché della gestione sportiva e sociale dell'impianto e sarà regolata da apposita convenzione.

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire la propria proposta attraverso la piattaforma telematica SINTEL titolo della procedura "*GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE ANNI 2026-2031*".

Le offerte e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere caricate, entro il termine perentorio indicato. Dovranno in particolare essere presentate, a pena di esclusione:

- "Busta amministrativa"
- "Busta tecnica"

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA contenente la documentazione amministrativa deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
- Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
- Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;

8

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente e caricata negli appositi spazi attraverso la piattaforma telematica SINTEL

Nel caso di raggruppamenti costituenti, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a g). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto h).

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c). Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da d) a g). Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA A l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione comunale.



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La BUSTA B contenente la “DOCUMENTAZIONE TECNICA” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Relazione sulle attività che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto, finalizzate a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, nonché tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 9 (max 5 cartelle)

La società sportiva proponente, nella Relazione sulle attività dovrà dettagliare i seguenti aspetti:

- 1.a) descrizione delle attività in favore dei giovani e dei diversamente abili;
1. b) radicamento della società sportiva nel territorio comunale dove insiste l'impianto sportivo: attività svolte e numero di anni;
- 1.c) eventuali accordi/partenariati per la gestione integrata con altri soggetti del territorio (gruppi sportivi, centri di aggregazione, parrocchia, associazioni, etc.);
- 1.d) tariffe agevolate per fasce di utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione o per i residenti;
- 1.e) innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto;
- 1.f) affidabilità economica da valutare in base alla descrizione delle garanzie patrimoniali e finanziarie e sulla capacità di indebitamento o tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (a titolo di esempio: bilancio annuale, estratto CC bancario o postale intestato alla società sportiva, etc.);

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

- 2.a) la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e numero di stagioni sportive;
- 2.b) esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva;
- 2.c) valore agonistico: partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- 2.d) personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi eventualmente gestiti in precedenza.

La Relazione sulle attività, di cui al punto 1) e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante.

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, ogni soggetto dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva contenente le esperienze maturate di cui al precedente punto 2).

Nel caso di raggruppamenti, la relazione sulle attività di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto proponente.

3) Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di ristrutturazione da realizzare, che deve prevedere gli interventi obbligatori specificati all'art. 4 del presente avviso ed eventuali interventi facoltativi; (max 5 cartelle)

4) Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Lombardia o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato);

5) Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata, idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare;

6) Quadro Economico e Cronoprogramma degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti;

7) Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, (che sono in carico al soggetto gestore e che non danno luogo all'attribuzione di punteggio) e degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria proposti dal soggetto partecipante (per i quali è prevista l'attribuzione di punteggio) individuati dal DPR 380/01 e s.m.i., che saranno a carico del concessionario;

8) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria con dichiarazione da parte del legale rappresentante che attesti la sostenibilità economica degli interventi proposti e della gestione dell'impianto citati nel presente avviso

L'impianto sportivo è privo di rilevanza economica, in quanto la gestione non risulta remunerativa ovvero non è possibile coprire i costi di gestione mediante il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato, pertanto alcune attività



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

dovranno essere svolte in regime di volontariato: il piano dovrà spiegare quali attività il proponente intende svolgere in regime di volontariato senza oneri a carico della gestione, nel rispetto del D. Lgs. n. 36/2021 in tema di lavoro sportivo. Il Piano di fattibilità economico finanziario non dovrà evidenziare alcun utile al termine della gestione per il proponente

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

La Commissione tecnica, preposta alla valutazione dei progetti presentati, potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica.

Tutta la documentazione prevista nell'OFFERTA TECNICA dovrà essere suddivisa punto per punto, per essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente bando.

Tutta la predetta documentazione dovrà essere firmata digitalmente dagli interessati e caricata sulla piattaforma telematica SINTEL negli appositi spazi

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Si premette che nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche, che saranno oggetto di trattativa nel rispetto di quanto previsto, e previa verifica dei requisiti; l'essere unico manifestante interesse non garantisce all'operatore il divenire concessionario.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, verrà avviata procedura selettiva mediante lettera di invito a mezzo SINTEL a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini.

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura selettiva, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Laddove vengano presentate più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi **punti 100** così suddivisi:



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

Criteri	Punteggio massimo attribuibile
1.a) descrizione delle attività in favore dei giovani, persone diversamente abili (parametro qualitativo)	10 punti
1.b) radicamento della società sportiva nel territorio comunale attività svolte e numero di anni	0,5 punti per ogni anno di operatività nel territorio fino a 2,5 punti
1.c) eventuali accordi/partenariati per la gestione integrata dell'impianto con altri soggetti	Se presenti accordi formalizzati: 1 punto per ogni accordo documentato fino a 2 punti
1.d) tariffe agevolate per fasce di utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione e residenti (parametro qualitativo)	1 punto per ogni tipologia fino a 3 punti
1.e) innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto (parametro qualitativo)	5 punti
1.f) affidabilità economica da valutare in base alla descrizione delle garanzie patrimoniali e finanziarie e sulla capacità di indebitamento o tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (parametro qualitativo)	5 punti
2.a) esperienza nella gestione di impianti sportivi: verrà assegnato n. 0,5 punti per ogni anno di esperienza maturata negli ultimi 5 anni a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso	0,5 punto per ogni anno di esperienza fino a 2,5 punti
2.b) esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva	0,5 punto per ogni anno di esperienza fino a 2,5 punti
2.c) partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva	0,5 punti per ogni campionato nell'ultimo anno fino a 2,5 punti
2.d) personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale (parametro qualitativo)	Da 0 a 5 punti
3) Qualità tecnica del progetto presentato, con particolare riferimento all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, utilizzo di materiali eco- compatibili o a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico (parametro qualitativo)	30 punti
4) Investimenti per interventi facoltativi (parametro quantitativo)	20 punti
5) Piano delle manutenzioni straordinaria (1 punto ogni 500,00 euro aggiuntivi di interventi fino a 10 punti). <i>n. b. Gli interventi che attribuiscono il punteggio sono quelli ulteriori che si aggiungono agli interventi obbligatori descritti nella scheda tecnica dell'impianto sportivo</i>	10 punti
TOTALE	100 punti



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

Si precisa che, per il criterio **4) Investimenti per interventi facoltativi**, l'assegnazione del punteggio seguirà il seguente schema:

Importo investimento*	Punti
Fino a € 15.000	2
Da € 15.001 a € 30.000	4
Da € 30.001 a € 45.000	6
Da € 45.001 a € 60.000	8
Da € 60.001 a € 75.000	10
Da € 75.001 a € 90.000	12
Da € 90.001 a € 105.000	14
Da € 105.001 a € 120.000	16
Da € 120.001 a € 135.000	18
Da € 135.001 a € 150.000 e oltre	20

* L'importo dell'investimento è in aggiunta a quello obbligatorio, non dovrà prevedere decimali; nel caso in cui includa decimali, l'importo sarà arrotondato per difetto.

L'assegnazione del punteggio ai parametri qualitativi dell'offerta tecnica, verrà effettuata tramite i coefficienti tra zero e uno, secondo il seguente criterio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a **25 punti**.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti attraverso la piattaforma SINTEL con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni.

Verrà nominata commissione all'uopo.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, si procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "Documentazione Tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese,



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le OFFERTE TECNICHE presentate per l'impianto sportivo, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 7) ed a redigere la graduatoria delle offerte. La commissione potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 20 gg.

Si effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

Sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, si provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse entro 20 gg.

Successivamente la Giunta Comunale provvederà a all'approvazione del progetto che ha avuto il maggior punteggio. In sede di approvazione del progetto, l'amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi.

Quindi, dopo l'approvazione del progetto da parte della Giunta, verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata, sulla base di apposito schema che verrà approvato e notificato al soggetto aggiudicatario,

Entro 30 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa - di valore pari all'importo delle opere. La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione.

Entro e non oltre 45 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il progetto definitivo/esecutivo inerente gli interventi obbligatori ed eventualmente facoltativi, proposti nell'offerta tecnica.

REVOCA

In caso di inadempimento degli obblighi di cui al presente contratto, è fatta salva la facoltà del Comune di Golasecca di revocare in ogni momento la concessione e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

E' altresì facoltà del Comune di revocare la concessione nel caso in cui dai controlli effettuati per verificare l'andamento economico della gestione si evidenzia una situazione di consistente disavanzo.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Concessionario in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché delle eventuali disposizioni in seguito impartite dall'Amministrazione, è tenuto a sottostare alle seguenti penali pecuniarie.

- Interruzione dell'attività senza giusta causa: € 100,00 per ogni giorno di interruzione;
- Inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Avviso: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- Organizzazione di attività non compatibili con le finalità dell'impianto e con le destinazioni d'uso dei locali: € 250,00 per ogni singola mancanza;
- Mancato rispetto della normativa vigente in termini di assunzione e gestione del personale: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- Mancato rispetto della normativa vigente in termini di igiene e sicurezza sul lavoro: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- Per condizioni igieniche inadeguate: € 500,00 per ogni singola mancanza.

Le penali sono contestate per iscritto dal Comune al Concessionario.

Resta fermo, oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, che il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e ss.mm.ii., escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del Concessionario sia degli aventi diritto sui beni dello stesso.



Comune di Golasecca

Provincia di Varese

Il Comune di Golasecca nel caso di giusta causa, ovvero nel caso in cui vengano meno le ragioni di interesse pubblico alla base della concessione, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione.

Al Concessionario è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata A.R. non inferiore a sei mesi, diversamente il Comune di Golasecca tratterà il deposito cauzionale.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo, di registro e i diritti di segreteria nonché le imposte e tasse presenti e future. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Associazione si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR 62/2013.

AVVERTENZE

- Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile sulla Piattaforma SINTEL. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Golasecca, qualora il plico informatico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, come indicato nel presente avviso
- In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta al primo plico informatico pervenuto al protocollo della Piattaforma Sintel
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione
- Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
- Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.
- È vietata la subconcessione totale o parziale dell'impianto senza preventiva autorizzazione del Comune.
- Il concessionario garantisce l'accesso all'impianto secondo criteri di imparzialità e promozione dell'attività sportiva dilettantistica.
- Il Comune può revocare la concessione in caso di:
 - mancata esecuzione delle opere
 - gravi inadempimenti
 - utilizzo difforme dell'impiantoIn caso di revoca, nessun indennizzo è dovuto.
- Alla scadenza, l'impianto dovrà essere riconsegnato in buono stato di conservazione, fatto salvo il normale deterioramento d'uso.